

Prosjektnavn:	Fellestjeneste beslutningsstøtte
Ansvarlig virksomhet:	Unit
Prosjekteier:	Anders Hansteen Reitan
Prosjektleder:	Ole Martin Nodenes
Rapportdato	14.08.2020

Oppsummering

30. januar tildelte Digitaliseringsstyret 1,5 mill. NoK til prosjektet *Fellestjeneste beslutningsstøtte*.

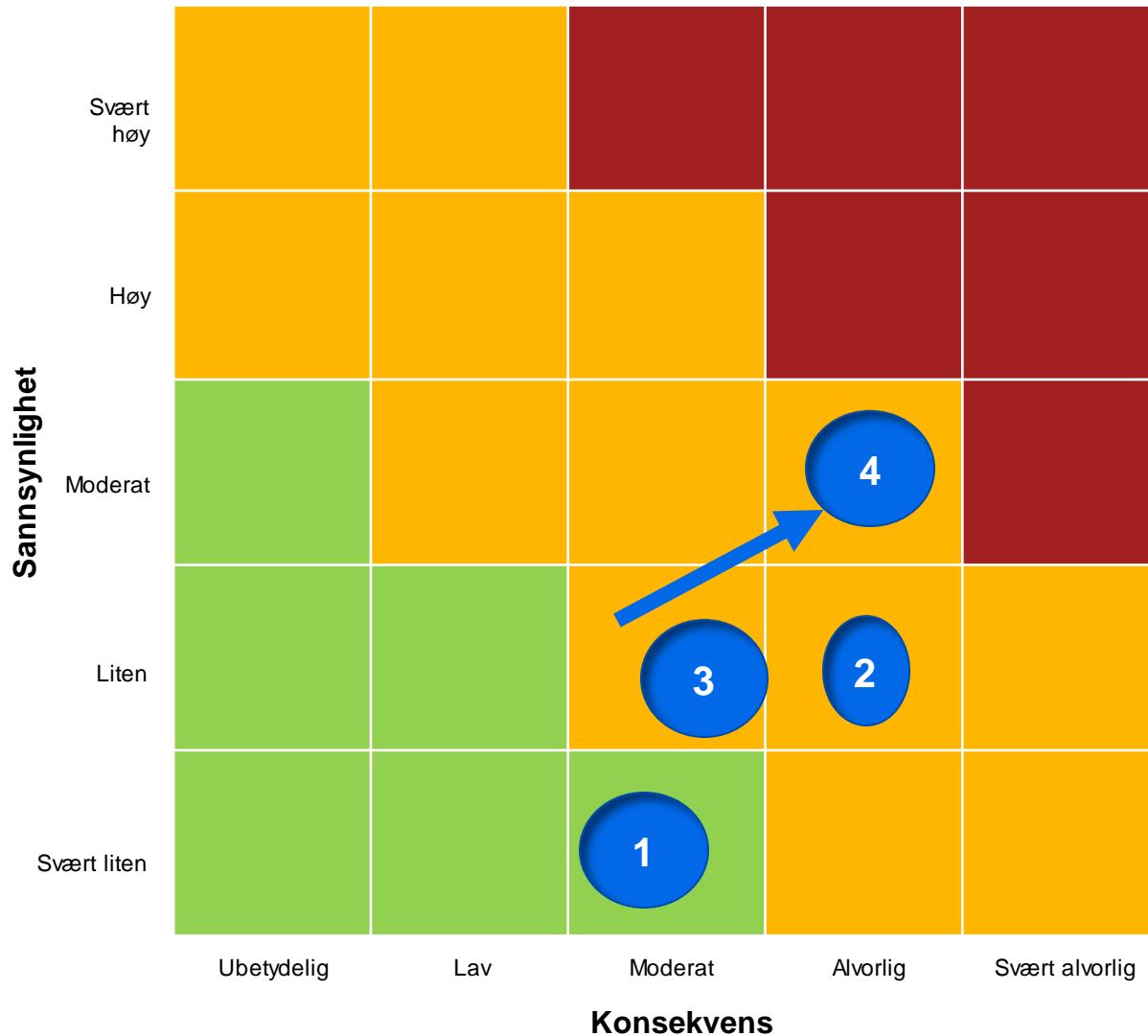
Følgende aktiviteter er planlagt i fase 1 (2020):

- Beskrive de mest sentrale datasettene og datakildene som skal tilbys gjennom fellesløsningen på kort og mellomlang sikt. Prosjektgruppen er i gang med denne jobben.
- Utrede prosjektets forhold til datavarehuset DV-UiB-UiO-UiT, som er under utvikling
- Prototyping og uttesting av datavarehus i sky. PoC gjennomført med datavarehus i sky.
- Prosjektplanlegging mot BP3, inkludert institusjonsrekkefølge ved implementering, klarere kostnadsestimater og vedtatt Styringsdokument

	Forrige	Nå	Trend
Fremdrift	Green	Green	Green
Økonomi	Green	Yellow	Yellow
Ressurser	Green	Green	Green
Kvalitet	Green	Green	Green
Avhengigheter	Green	Green	Green
Risiko	Green	Green	Green

Aktiviteter Utført	Positivt	Bekymringer	Neste Periode
<ul style="list-style-type: none"> • Prosjektgruppen er godt i gang og arbeider med underlag • Styringsgruppen er etablert og har møttes • Statusrapporter til Fagutvalg • Utkast til mulighetsrom for fellestjenesten er diskutert i prosjektgruppen • PoC med BI Builders gjennomført • UtreDET datavarehus-teknolog i sky; Snowflake • Møter med Gartner analyt 	<ul style="list-style-type: none"> • Positiv stemning i prosjektgruppen for det oppdraget gruppen skal utføre • Fagutvalget er opptatt av å følge prosjektet tett • Etablert kontakt med Gartner Analyt for å få innspill utenfra • Bistand fra Gartner med å etablere mulighetsrom for tjenesten • Vurdert databasestandarder for datavarehus i sky 	<ul style="list-style-type: none"> • Begrensete økonomi i prosjektet til ytterligere konsulentbistand til å konkretisere mulighetsrom for fellestjenesten og kostnadsestimering av gjennomføringsprosjekt 	<ul style="list-style-type: none"> • Etablere mulighetsrommet i prosjektgruppen. Deretter avgrense og konkretisere dette • Gartner analyt samtaler • Utarbeide styringsdokument

Risikovurdering



	Risikoelementer	Tiltak
1	Manglende forankring i sektoren for deres behov	
2	Manglende ressurser i prosjektet	
3	Manglende fremdrift i prosjektet	
4	Ikke tilstrekkelig økonomi i prosjektet til å få et godt prosjektgrunnlag	Vurdere omfordeling av ressurser



Prosjektnavn:	Nasjonalt Vitenarkiv (NVA)
Ansvarlig virksomhet:	Unit
Prosjekteier:	Frode Arntsen
Prosjektleder:	Terje Hellesvik
Rapportdato	14.08.2020

Oppsummering

Prosjektet har hatt oppstart av pilot med minimumsfunksjonalitet. Det er foreløpig en kunde som har lagt inn en publikasjon i produksjon. Prosjektet jobber med en prioritert liste over institusjoner som skal bli kunder. Det er opprettet en ekstern testgruppe (vår referansegruppe) som har tilgang til en testinstans. Prosjektet har fått på plass automatisk bygging og utrulling (DevOps). Det jobbes med ny funksjonalitet som vil bli rullet ut fortløpende. I henhold til prosjektplanen ligger vi etter tidsplan. Det er satt inn tiltak for å prøve å ta igjen noe av dette (nye ressurser, endring i arbeidsprosess).

	Forrige	Nå	Trend
Fremdrift			
Økonomi			
Ressurser			
Kvalitet			
Avhengigheter			
Risiko			

Aktiviteter Utført	Positivt	Bekymringer	Neste Periode
<ul style="list-style-type: none"> • Oppstart av pilot (MVP) • Oppstart av ekstern testgruppe • Kobling mot Autoritetsregister for person, Cristin prosjektkatalog, Cristin institusjonsregister, ORCID, Kanalregisteret, DataCite/Crossref • Kunderegister 	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilt utviklingsteam med riktig kompetanse • Samstemt prosjektgruppe om ny arbeidsprosess 	<ul style="list-style-type: none"> • Tilgang til nye ressurser • Lav framdrift på investert tid 	<ul style="list-style-type: none"> • Fullføre rolletildeling • Autorisasjon ved bruk av tjenester • Tildeling av DOI • Arbeidsflyt for kurator

Risikovurdering



	Risikoelementer	Tiltak
1	Lav framdrift	Endre arbeidsprosess
2	Tilgang til nye ressurser	Innleie i Trondheim, bruke Unit sitt Oslomiljø
3	Beholde egne ressurser	Skjerme, avklare internt



Prosjektnavn:	Masterdatakilder for forskning
Ansvarlig virksomhet:	Unit
Prosjekteier:	Frode Arntsen
Prosjektleder:	Katrine Weisteen Bjerde Fra 1.9. Finn Filip Finnborud
Rapportdato	13.8.2020

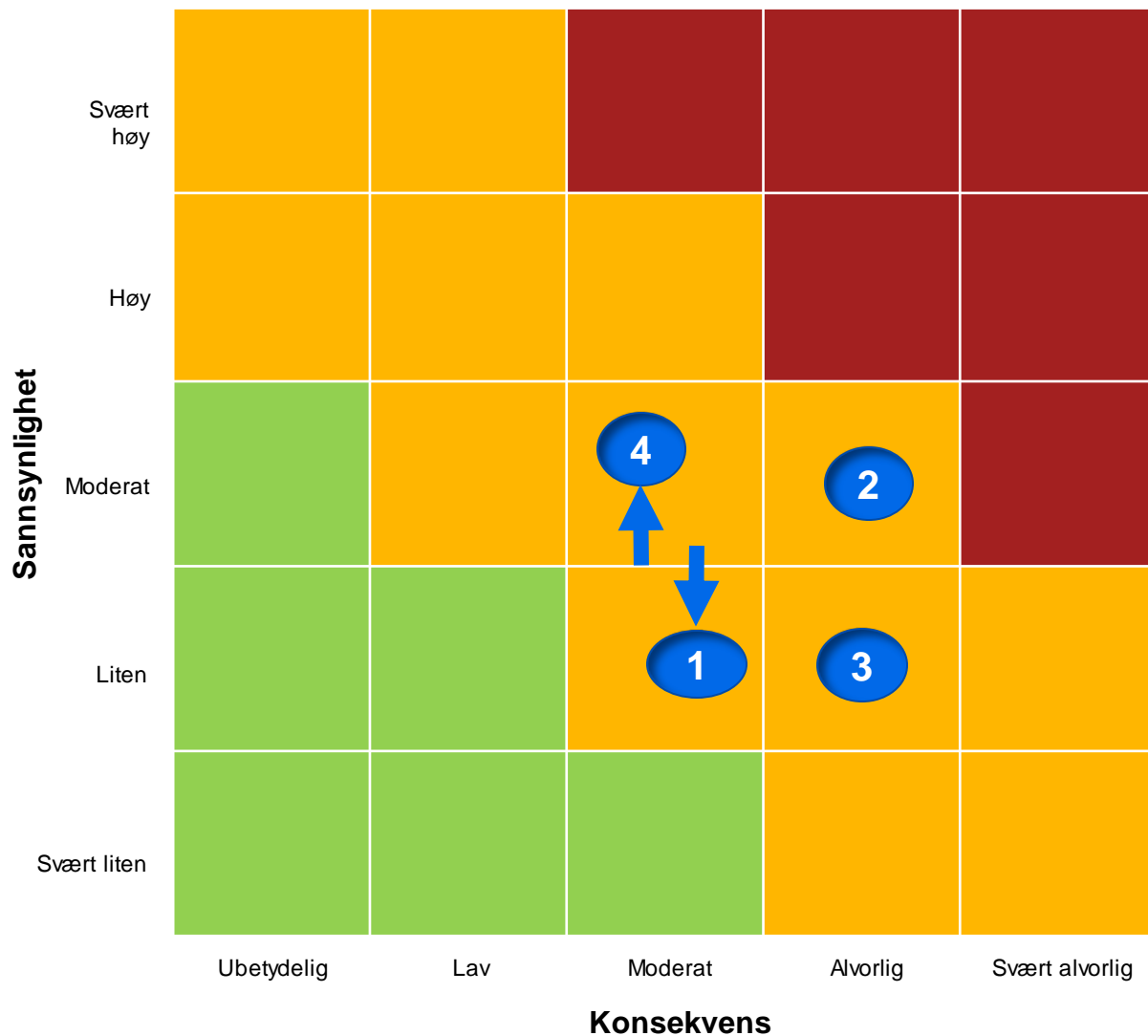
	Forrige	Nå	Trend
Fremdrift	Green	Yellow	Yellow
Økonomi	Green	Green	Green
Ressurser	Green	Yellow	Yellow
Kvalitet	Green	Green	Green
Avhengigheter	Green	Green	Green
Risiko	Green	Yellow	Yellow

Oppsummering

Arbeid med utvikling av prosjektregister er kommet godt i gang, og de første tjenestene er klare for testing. Oppstart av utvikling for personregisteret er avtalt til september. Kapasiteten i prosjektet er økt ved innleie av ekstern konsulent som prosjektleder. Første møte i styringsgruppen er avholdt.

Aktiviteter Utført	Positivt	Bekymringer	Neste Periode
<ul style="list-style-type: none"> Første møte i styringsgruppen er avholdt Første versjon av tjenester for uthenting av åpen informasjon fra prosjektregisteret er klare for testing. Første del av nytt API i sky er laget Det er startet arbeid med å finne teknisk løsning for tilgangsstyring for tjenester som krever dette 	<ul style="list-style-type: none"> Prosjektleder med bedre kapasitet er engasjert Utviklingen er godt i gang Tentativt tidspunkt for tilgang til kompetanse fra nøkkelperson i Unit er avtalt Vi har tatt første steg mot å frikoble API og masterdatakilde for prosjekter fra Cristin 	<ul style="list-style-type: none"> Risiko for utfordringer med ukjent teknologi har slått til (Tilgangsstyring i skyløsning.) Fortsatt stor avhengighet av nøkkelpersoner i Unit Viktig for ytterligere gevinstrealisering at prosjekt for videre utvikling også planlegges, så man ikke blir stående med minimumsløsningen 	<ul style="list-style-type: none"> Beslutte teknisk løsning for tilgangsstyring Videreføre utvikling av prosjektregister Gjennomføre planlagt kompetanseoverføring fra nøkkelperson til andre utviklere Starte utviklingsarbeid på personregister Starte arbeid med forvaltningsrutiner Vurdere å erstatte utgående prosjektleders kompetanse på brukerbehov med annen deltager fra Avd for forskningsstøtte

Risikovurdering



	Risikoelementer	Tiltak
1	Manglende fremdrift pga høy belastning på prosjektleder med andre oppgaver	Prioritere kompetanseoverføring fra nåværende til ny prosjektleder
2	Manglende fremdrift på grunn av at man ikke får tilgang utviklere med nødvendig nøkkelkompetanse	Følge tett opp avtalt tidsplan for kompetanseoverføring
3	Risiko for at det ikke legges planer for videreutvikling av masterdatakilder for forskning ut over minimumsløsningen som leveres i dette prosjektet.	Planlegge prosjekt for videreutvikling allerede nå
4	Forsinkelse pga uventede teknologiske utfordringer	Prioritere arbeid med å finne god teknisk løsning på autentisering. Etablert samarbeid med Datadelingsprosjektet.



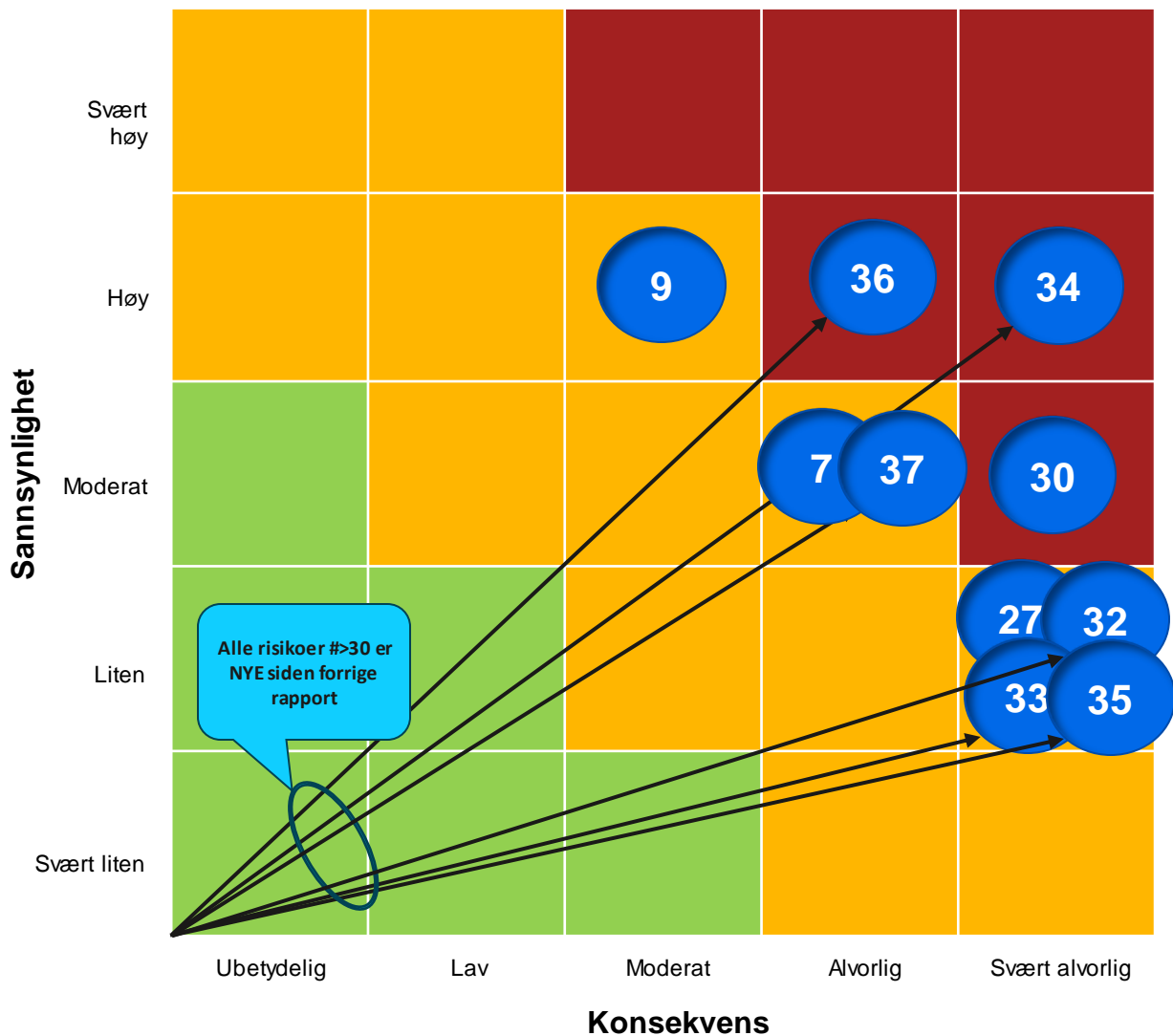
Prosjektnavn:	Felles IAM - Pilotering
Ansvarlig virksomhet:	Uninett
Prosjekteier:	Hildegunn Vada
Prosjektleder:	Kjell J Sivertsen
Rapportdato:	13.08.2020

Oppsummering
<p>30. januar '20 ble Digitaliseringsstyret forelagt valg av leverandør av løsning til <i>Felles IAM</i>. Signering av kontrakten med den valgt systemleverandøren - Identity Automation - ble gjort 16/3-20.</p> <p>Følgende aktiviteter er planlagt i (2020):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finne det mest hensiktsmessige designet for en <i>Felles IAM</i>-løsning for en mest mulig effektiv og standardisert IAM-løsning for UH sektoren. Det jobbes med en modell hvor det er en felles kjerne (CORE) med de institusjonelle spesialitetene rundt denne. • Pilotere <i>Felles IAM</i>-løsningen for UiB basert på det valgte designet. Piloten må være klar til 1/1-21 når DFØ: SAP ØL går på luften hos UiB • <i>Felles IAM</i>-løsningen vil benytte IntArk der det er tilgjengelig/klart

	Forrige	Nå	Trend
Fremdrift	Green	Green	Green
Økonomi	Green	Green	Green
Ressurser	Green	Yellow	Yellow
Kvalitet	Green	Green	Green
Avhengigheter	Yellow	Yellow	Green
Risiko	Yellow	Yellow	Yellow

Aktiviteter Utført	Positivt	Bekymringer	Neste Periode
<ul style="list-style-type: none"> • All dialog med leverandøren IA og UiB teamet har vært gjennomført på video. • Alle use case'ene i Design dokumentet for Core er godkjent av prosjektet • Leverandøren jobber med å realisere funksjonaliteten for Core og avklare forholdene rundt UiBs målsystemer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Godt samarbeide i prosjektgruppen og med den amerikanske leverandøren (Identity Automation). • Det er en god forståelse i prosjektet for hva og hvordan <i>Felles IAM</i> skal bli. • Korona situasjonen har i liten grad, om noen, begrenset arbeidet i prosjektet så langt, men risikoen er økende. 	<ul style="list-style-type: none"> • Med utviklingen av Covid-19 i det amerikanske samfunnet vurderes risikoen for mulig frafall av ressurser hos IA noe større enn tidligere • Tidslinjen i IAs nylige fremlagte plan bekymrer – Det er bedt om en avklaring fra leverandøren rundt dette. • Leverandøren er blitt utfordret på om de kan allokere flere ressurser til realisasjonsarbeidet 	<ul style="list-style-type: none"> • Det blir etablert et design for <i>Felles IAM</i>. • Fra august har koding, operasjonalisering, testing og raffinering av piloten fokus

Risikovurdering



	Risikoelementer	Tiltak
34 (Ny)	Manglende testmiljø (Flere av målsystemene hos UiB har ikke testmiljø)	Alternative testløsninger må anvendes f.eks. testing i skarpt miljø
36 (Ny)	Manglende Org struktur i SAP ØL for UiB	Dette skal komme på plass ila. høsten, viktig for at Felles IAM skal kunne fungere som er forventet
30	Tiden frem til 1/1-21 kan bli en utfordring	Felles IAM har topp prioritet
37 (Ny)	US Privacy shield er kjent ugyldig av EU domstolen	Løftet til ledelsen for å få juridisk vurdering av alternativene
9	Manglende masterdatakilder, dårlig datakvalitet. Utfordringer med forsinkelser ØL (ansattinformasjon i systemet)	Det er fokus og stor forståelse for at datakvalitet er viktig
7	Mangel på ressurser og fagkompetanse hos Uninett og UiB. Riktige nøkkelpersoner blir ikke involvert. Manglende ressurser og kompetanse i Uninett og i sektoren for å planlegge og innføre Felles IAM.	Det er tilknyttet ekstra(eksterne) ressurser
35 (Ny)	Manglende avklaringer mhp. juridiske forhold knyttet til lagring av studentdata/ personopplysninger knyttet til mulig gjøring av Livslanglæring	Problemstillingen er løftet til UNITS jurister, mulig behov for lov endring
33 (Ny)	Leverandøren virker å ha lite ressurser (a la Kris Hawxhurst) forsterkes ytterligere av Covid-19 trusselen	Dette er flagget til leverandøren
32 (Ny)	Kulturforskjeller mellom USA og Norge (I undervisnings-sektoren og business wise) (Konsensus, privacy fokus, ...)	Vi må være oppmerksom på dette i alle sammenhenger. Vi kan ikke ta noe for gitt
27	UiB får ikke realisert plan for pilot tidlig nok slik at leverandør klarer å ferdigstille tilstrekkelig innen 1/1-21 (Tidsfrist) slik at Sebra kan termineres.	UiB har hevet prioritet og fokus på dette. Enighet om at Sebra skal termineres.

... Øvrige risikoer er av lavere alvorlighet



Prosjektnavn:	Datadeling i høyere utdanning og forskning
Ansvarlig virksomhet:	Unit
Prosjekteier:	Lars Hatlehol
Prosjektleder:	Per Hovde
Rapportdato	14.08.2020

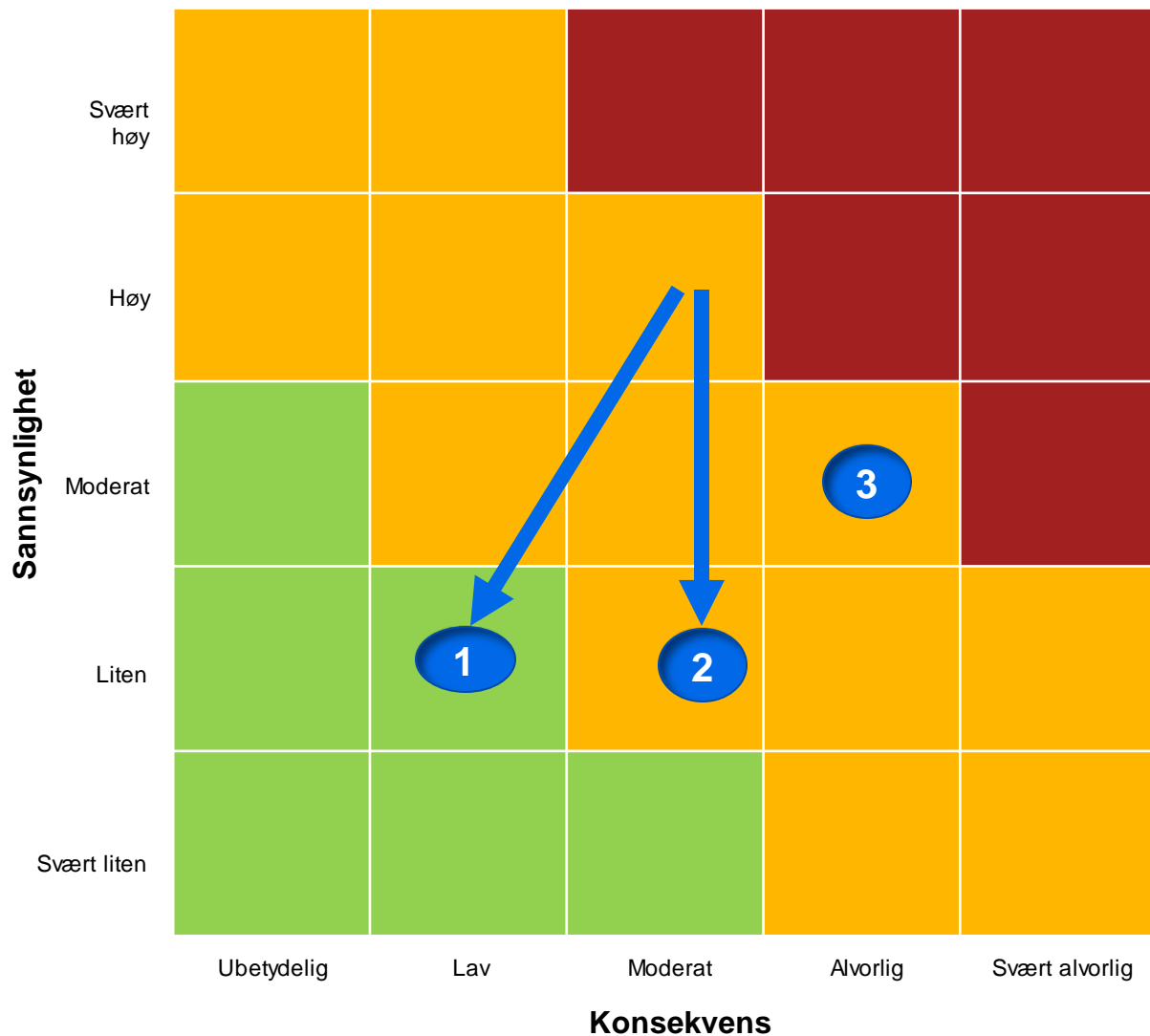
	Forrige	Nå	Trend
Fremdrift	Yellow	Green	Green
Økonomi	Green	Green	Green
Ressurser	Yellow	Green	Green
Kvalitet	Green	Green	Green
Avhengigheter	Green	Yellow	Yellow
Risiko	Yellow	Yellow	Green

Oppsummering

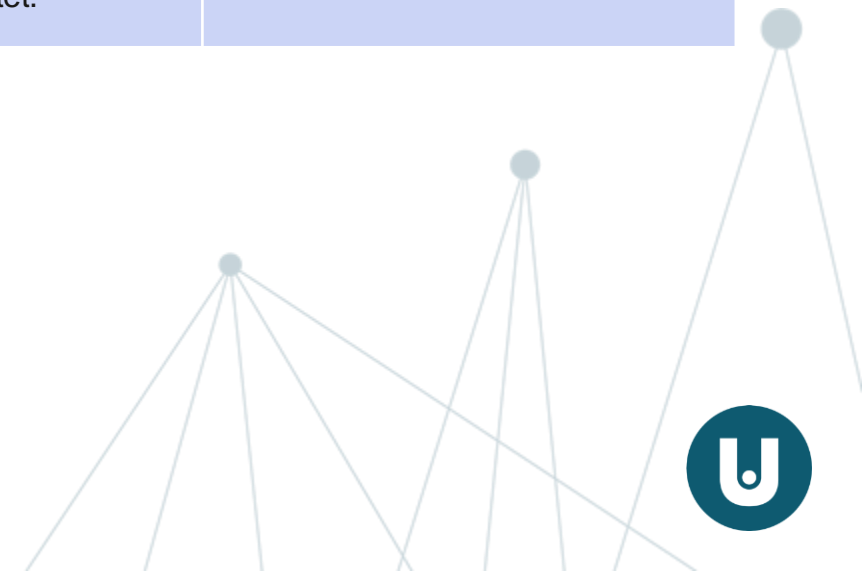
- Prosjektstyre etablert og har gjennomført to møter
- Styringsdokument, inkl. leveranseplan behandlet i prosjektstyre.
- Startet innfasing av ny prosjektleder.
- Prosjektets varighet er forskjøvet 2 måneder inn i 2020 innenfor eksisterende budsjetttramme pga. lavere ressurspådrag enn forventet frem til juni i år. Dette er hensyntatt i fremdriftsplanen gjengitt i styringsdokumentet.
- Redusert total risiko i prosjektet

Aktiviteter Utført	Positivt	Bekymringer	Neste Periode
<ul style="list-style-type: none"> • Utarbeidet og forankret styringsdokumentet i prosjektstyret. • Igangsatt flere aktiviteter knyttet til leveranseplanen 	<ul style="list-style-type: none"> • Stort engasjement i prosjektgruppa • Bemanning på plass for hele prosjektperioden • Koordinering mot andre tiltak/prosjekter i Unit som berører deling av data 	<ul style="list-style-type: none"> • For lite koordinering mot fellesprosjekter i sektoren, spesielt BOTT-MDM 	<ul style="list-style-type: none"> • Videreføre pågående, og igangsette nye aktiviteter iht. prosjektplan (styringsdokumentet) • Fokuserer på å få bedre koordinering med fellesprosjekter i sektoren • Legge frem sak om utvidelse av scope for prosjektet m/tilhørende finansiering fra fellesmidler (se egen sak til DS-møte 3.9.20) • Fortsette innfasing av ny prosjektleder

Risikovurdering



	Risikoelementer	Tiltak
1	Utfordringer med å integrere UH:IntArk med nasjonale felleskomponenter for autentisering og autorisering	Prosjektet har nedsatt en egen arbeidsgruppe som jobber med dette
2	API'er mot sentrale tjenester i sektoren er for generelle og lite use case sentriske og kostnadsdrivende mht. å lage rollebaserte tjenester	Gartners rapport fra evaluering av FS har gitt økt bevissthet rundt dette. Prosjektet vil inkludere prinsipper for god API design inn sine arkitekturprinsipper
3	Økt deling av data krever større fokus på begrepsharmonisering og –differensiering og fokus på MDM etter hvert som behov for dette avdekkes. Risiko knyttet til tilgang til ressurser til dette i institusjonene og fremdrift i BOTT-MDM prosjektet.	Etablere koordinering med BOTT-MDM prosjektet. Tydeliggjøre viktigheten av å komme i gang med arbeid knyttet til begrepsharmonisering- og differensiering og etablering av masterdatakilder



Prosjektnavn:	Analysesenter og Responsmiljø
Ansvarlig virksomhet:	Uninett AS
Prosjekteier:	Anders Lund
Prosjektleder:	Maria Luces
Rapportdato	14.08.2020

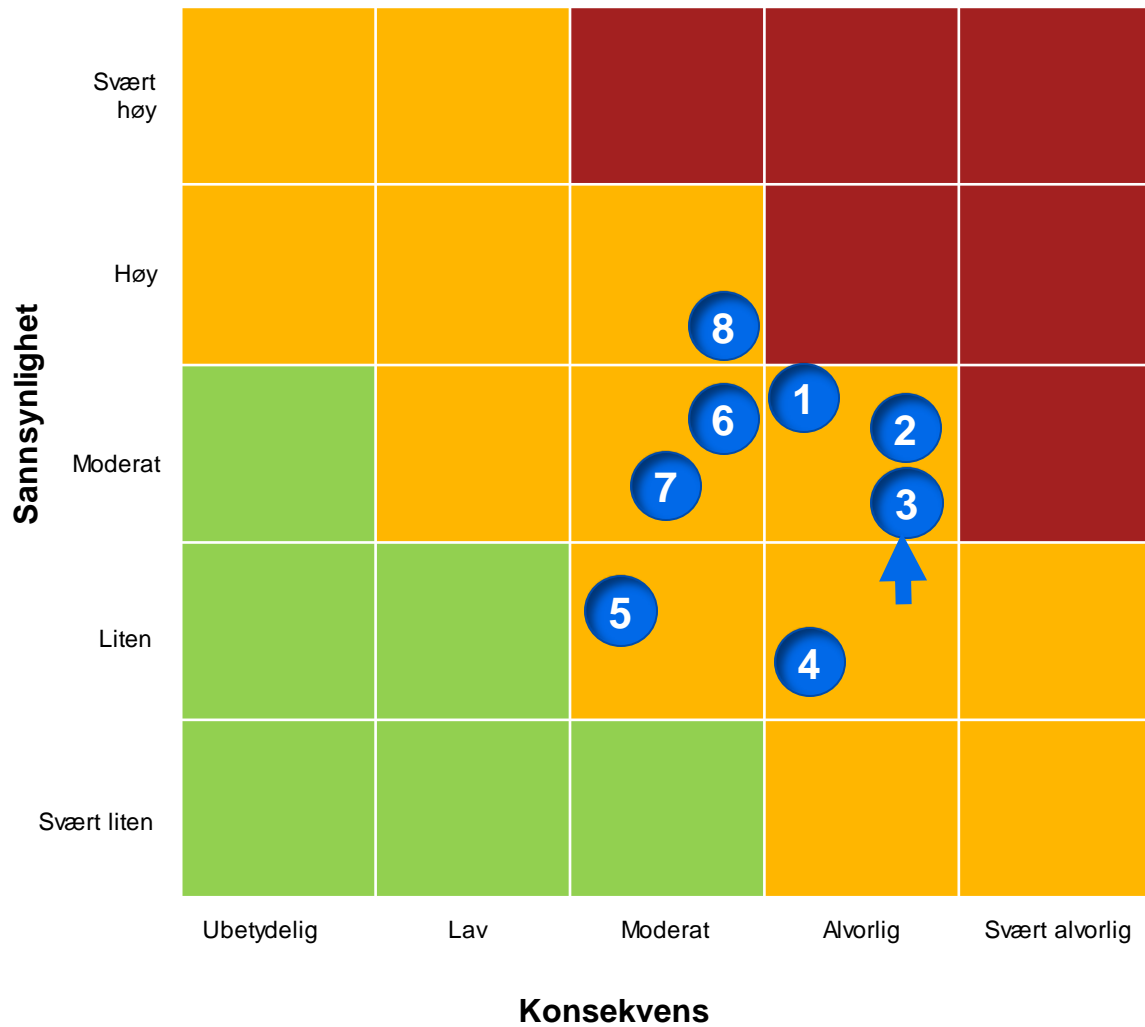
	Forrige	Nå	Trend
Fremdrift	■	■	■
Økonomi	■	■	■
Ressurser	■	■	■
Kvalitet	■	■	■
Avhengigheter	■	■	■
Risiko	■	■	■

Oppsummering

Prosjektet er i gang med pilotering for den første iterasjon av «Cybersikkerhetscenter for forskning og utdanning» siden mai. Pilotperioden er fra mai 2020 til desember 2021. Pilotering følger en iterativ utviklingsprosess, med smidige leveranser og en aktiv deltakelse av pilotinstitusjoner i pilotgruppen. Fokus videre er å utvide piloten med flere pilotinstitusjoner for å danne større datavolum for analyse og deteksjon, bygge erfaringsgrunnlag og måle effekten av leveransene underveis i pilotperioden. Første møte med ny styringsgruppe er berammet til den 28.08.

Aktiviteter Utført	Positivt	Bekymringer	Neste Periode*
<ul style="list-style-type: none"> Operativ første iterasjon av analyseplattform Igangsett pilotering Etablert samhandlingsverktøy Utarbeidet Kommunikasjonsmodell for Sikkerhetsatsing Automatisert utveksling av trusselinformasjon Utført møte med referansegruppe 05. juni 	<ul style="list-style-type: none"> Pilotering igangsatt Positive tilbakemeldinger fra pilotinstitusjon så langt Analyseplattformen muliggjør effektive leveranser og utvider kapasitet for logging/datalagring Kommet ett steg videre på å skissere sikkerhetsreisen og helhetsbildet Godt samarbeid i prosjekt- og pilotgruppen 	<ul style="list-style-type: none"> Tilgjengelighet av fagressurser dedikert til prosjektarbeid, ift egne prioriterte oppgaver internt Tilgjengelighet av innkjøpskompetanse for inngåelse av aktuelle sektoravtaler Riktig prioritering av leveranser basert på erfaringer fra første pilotinstitusjon 	<ul style="list-style-type: none"> Møte i Styringsgruppe 28.08 Skalering av pilotering opp til flere (4) pilotinstitusjoner Videreutvikle samhandlingsverktøy og nyttige løsninger som gir merverdi til sektoren gjennom pilotering Effektmåling gjennom pilotering Utarbeide forslag til plan for organisering og operasjonalisering av Cybersikkerhetscenter

Risikovurdering



	Risikoelementer	Tiltak
1	Feil prioritering av leveranser, ikke i tråd med målsetninger og behovet i sektoren	Effektmåling og innsiktarbeid gjennom pilotering med reelle pilotinstitusjoner. Prioritering foretas i prosjektgruppen og forankres hos styringsgruppe og referansegruppe.
2	Manglende kapasitet og gjennomføringssevne i prosjektet	God ressursplanlegging i prosjektet ift konkrete leveranser definert i arbeidspakkene. Hyppige koordineringsmøter for å avdekke kapasitetsutfordringer.
3	Lite fremdrift i prosjektet som følge av manglende kapasitet fra fagressurser	Økt sannsynlighet til moderat pga høyt påtrykk både i prosjektet og internt i egen virksomhet. Hyppige koordineringsmøter for å avtale tiltakene som kan sikre fremdriften.
4	Dårlig samarbeid og teamkultur blant deltakere i prosjektgruppen	Åpen og hensynsfull kommunikasjon. God informasjonsflyt. Klare ansvarfordeling og god oppfølging av prosjektgruppen.
5	Manglende forankring hos interessentgruppen for Sikkerhetsatsingen	Gode informasjonsunderlag og rapportering til premissgivere. God oppfølging av innspillene innhentet fra møter i styringsgruppen og referansegruppen.
6	Viktige beslutninger på ledernivå forsinket	Proaktiv innmelding av relevante saker med gode beslutningsunderlag for ledergruppe. God oppfølging av innmeldte saker.
7	Utarbeidelse og inngåelse av avtaler med pilotkundene forsinket	Innhente ressurser som kan bidra inn og følge opp kontraktinngåelse med pilotkundene.
8	Høyt aktivitetsnivå og høy ressursforbruk ifm klargjøring til og gjennomføring av pilotering fører til sannsynlig overforbruk ift budsjettammen for inneværende år	Gjennomgang av ressursbruk for mulige justeringer, men samtidig sørge for å opprettholde riktig fremdrift og leveranser. I hele satsingsperioden skal dette kunne justeres i tråd med bevilgning.
9		
10		



Prosjektnavn:	Rådgivingstjenester og Kompetanseheving
Ansvarlig virksomhet:	Uninett AS
Prosjekteier:	Anders Lund
Prosjektleder:	Jørgen Nilsen
Rapportdato	14.08.2020

Oppsummering

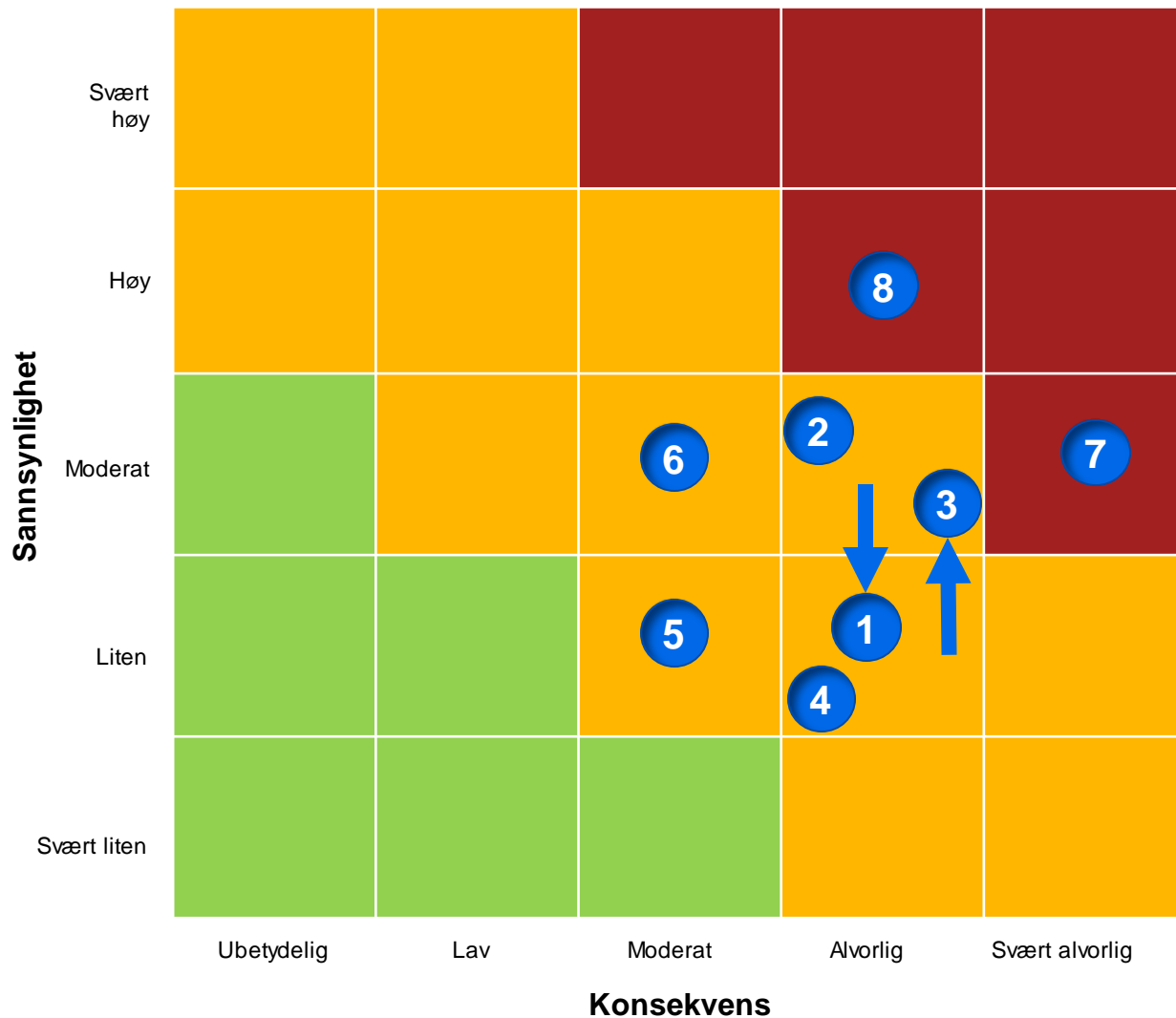
Den 11.06 var første møte i ny styringsgruppe for prosjektet. I V-Sak 3/2020 ble det presentert «M2: Behovskartlegging», som ble godkjent av styringsgruppen. Videre ble «M3: Prioritering og etablering av tjenester» presentert, og styringsgruppen stilte seg bak prioriteringene.

Prosjektet jobber derfor etter prioriteringene som ble presentert, og det jobbes derfor å få på plass første versjon av «Kurs i informasjonssikkerhet og personvern for ledere». Dette er et kurs som skal bidra til økt kompetanse, bevissthet og ikke minst hva som er forventet av ledere i arbeidet med informasjonssikkerhet og personvern.

	Forrige	Nå	Trend
Fremdrift	Yellow	Green	Green
Økonomi	Green	Green	Green
Ressurser	Yellow	Green	Yellow
Kvalitet	Green	Green	Green
Avhengigheter	Green	Green	Green
Risiko	Yellow	Green	Green

Aktiviteter Utført	Positivt	Bekymringer	Neste Periode
<ul style="list-style-type: none"> Første møte i Styringsgruppen. M2 godkjent, og M3 presentert Invitasjon til kurs i ISO 27001 sendt Begynt arbeid med kurset som beskrevet i oppsummering 	<ul style="list-style-type: none"> Gjort gode prioriteringer Godt samarbeid med prosjekt for «Analyse og Responsmiljø» En person fra kjernegruppen skal bidra aktivt inn mot pilotering av Cybersikkerhetssenteret Landet dato og sendt invitasjon for gjennomføring av ISO27001-kurs Jobbet frem et utkast til konsept av rådgivingstjenesten 	<ul style="list-style-type: none"> Tilgjengelig fokusert tid fra ressurspersoner Lavere påtrykk i sommer enn forventet 	<ul style="list-style-type: none"> Ferdigstille første versjon av kurs i informasjonssikkerhet og personvern for ledere Levere prioriterte tjenester Kontinuerlig innsiktsarbeid ift. brukerbehov Ferdigstille og publisere veiledere i risikovurdering og ledelsessystem Forberedelser til Nasjonal Sikkerhetsmåned

Risikovurdering



	Risikoelementer	Tiltak
1	Feil prioritering av leveranser, ikke i tråd med målsetninger og behovet i sektoren	M2 og M3 (Behovskartlegging og prioritering av leveranser) er presentert og godkjent i styringsgruppe. Det er fastsatt en ressurs som skal bidra inn i pilotering av Cybersikkerhetscenteret, for å bygge innsikt i kundebehov.
2	Manglende kapasitet og gjennomføringsevne i prosjektet	Konkret arbeidsfordeling
3	Lite fremdrift i prosjektet som følge av manglende kapasitet fra ressurspersoner	Leveranser blir brutt ned i mindre versjoner. Oppstart av korte og hyppigere møter i prosjektgruppen.
4	Dårlig samarbeid og teamkultur blant deltakere i prosjektet	Bygge teamkultur og tillit som grunnlag for et godt samarbeid
5	Manglende forankring hos interessentgruppen for Sikkerhetsatsingen	Arbeid med kommunikasjon om leveranser og gevinster fra prosjektet bidrar til bedre forankring
6	Viktige beslutninger på ledernivå forsinket	Proaktiv innmelding av saker med gode saksunderlag for ledergruppen.
7	Nye tjenester/kurs blir ikke tatt i bruk i sektoren	Fokus på å involvere relevante forum/grupper for å forsikre oss om at leveranser er i tråd med forventninger og problemer de opplever
8	Risiko for overforbruk i den samlede prosjektrammen, basert på høyt aktivitetsnivå i «Analysesenter og responsmiljø».	Gjennomgang av ressursbruk for mulige justeringer, men samtidig sørge for å opprettholde riktig tempo og leveranser.

Prosjektnavn:	Nasjonalt samordnet fagskoleopptak
Ansvarlig virksomhet:	Unit
Prosjekteier:	Terje Mørland
Prosjektleder:	Anne Kathrine Haugen
Rapportdato	14. August 2020

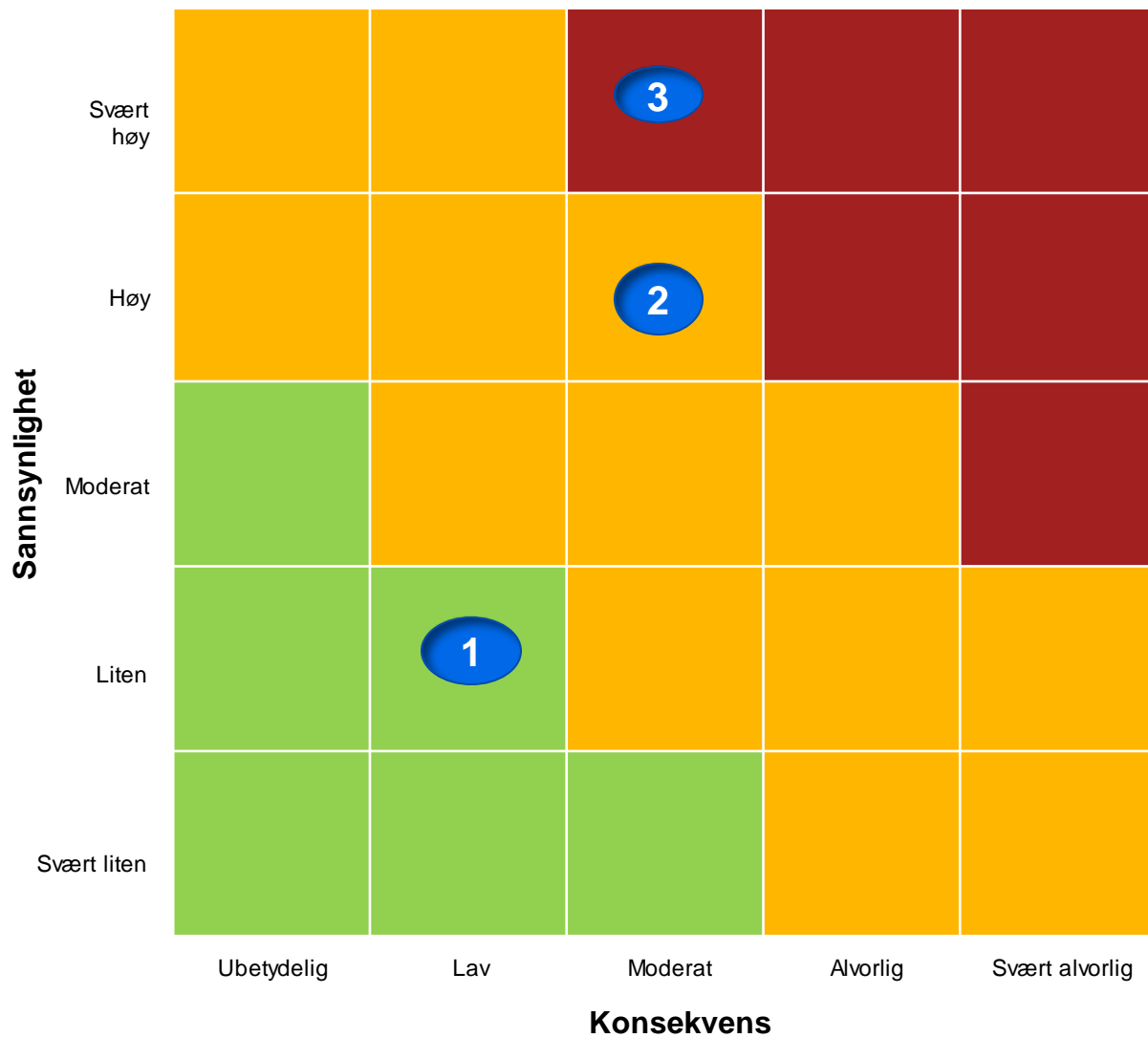
Oppsummering

Dette er det første året for et nasjonalt samordnet opptak. Opptaket blir gjennomført i en ny teknisk løsning. Hovedopptaket ble kjørt etter planen 14. mai. Den tekniske løsningen for hovedopptaket var nesten klar, og opptaket ble kjørt uten for mange store feil. Suppleringsopptakene er mer komplisert, da de skal ta hensyn til resultatet av de foregående opptakene. Prosjektdeltakerne sto på og jobbet lange dager for å rette feil og få løsningen klar. Første suppleringsopptak ble 11 dager forsinket. Suppleringsopptakene kjøres ukentlig, og systemet har blitt kontinuerlig forbedret.

	Forrige	Nå	Trend
Fremdrift	Yellow	Yellow	Yellow
Økonomi	Red	Yellow	Yellow
Ressurser	Red	Yellow	Yellow
Kvalitet	Yellow	Yellow	Yellow
Avhengigheter	Red	Yellow	Yellow
Risiko	Red	Yellow	Yellow

Aktiviteter Utført	Positivt	Bekymringer	Neste Periode
<ul style="list-style-type: none"> Hovedopptak ble gjennomført 14. mai Kontroll av opptaksresultatet før søkerne ble varslet 20. mai Ukentlige suppleringsopptak foregår frem til begynnelsen av september. Besvare henvendelser fra søkere og fagskoler 	<ul style="list-style-type: none"> Svært viktig at hovedopptak og suppleringsopptak har blitt kjørt uten store feil. Dyktige medarbeidere som har arbeidet lange dager for at opptakene kunne gjennomføres på en tilfredsstillende måte. Fagskolene er overveiende positive, selv om de også er frustrert over en uferdig teknisk løsning. 	<ul style="list-style-type: none"> Det er bekymringer knyttet til ressurser for å fullføre prosjektet Ressurser for overføring av oppgaver til linjen. Kapasitet for å utarbeide sluttrapport 	<ul style="list-style-type: none"> Gjennomføre ukentlige suppleringsopptak så lenge fagskole har behov Gjennomføre evaluering av årets opptak sammen med fagskolene Skrive sluttrapport Utarbeide sluttstatistikkrapport Overføre fagskoleopptaket til linjen

Risikovurdering



Risikoelementer	
1	Gjennomføring av de gjenstående suppleringsopptakene
2	Kapasitet til utarbeidelse av sluttstatistikk
3	Kapasitet i linjen til å overta fagskoleopptaket



Prosjektnavn:	Masteropptak
Ansvarlig virksomhet:	
Prosjekteier:	Studie-BOTT
Prosjektleder:	Camilla Haugland
Rapportdato	14.8.2020

Oppsummering

Oppstart av prosjektet er utsatt til 1.9.20, pga. korona og situasjonen ved lærestedene knyttet til denne. Det har ikke vært noen aktivitet knyttet til prosjektet fram til 1.8.20. Unit har fra 1.8. startet utvikling av basiskomponenter i teknisk løsning.

Prosjektstyre er under etablering, endelig avklaring forventes uke 34. Styringsdokumentasjon vil bli utarbeidet ved prosjektoppstart.

	Forrige	Nå	Trend
Fremdrift	Yellow	Yellow	Yellow
Økonomi	Green	Yellow	Green
Ressurser	Green	Green	Green
Kvalitet	Green	Green	Green
Avhengigheter	Green	Green	Green
Risiko	Green	Green	Green

Aktiviteter Utført	Positivt	Bekymringer	Neste Periode

Prosjektnavn:	Produksjon og deling av digitale læringsressurser
Ansvarlig virksomhet:	Unit
Prosjekteier:	Terje Mørland/Vegard Moen
Prosjektleder:	Liss Johansen Sandø
Rapportdato	14. august 2020

Oppsummering

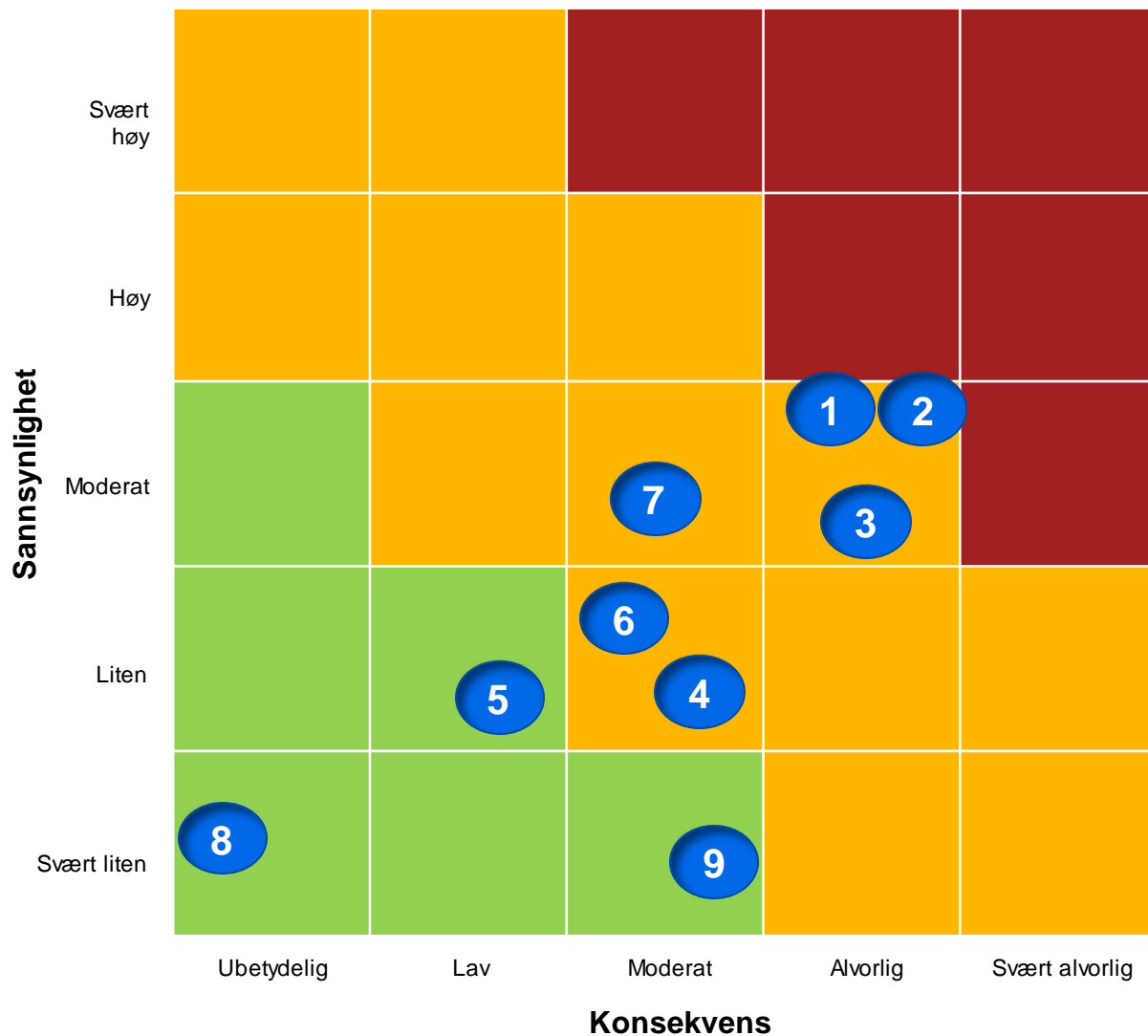
Prosjektet består av tre delprosjekter: DP1 skal videreutvikle og legge til rette for at tjenesten Digitale Læringsressurser (DLR) kan tas i bruk på flere universiteter og høyskoler, DP2 skal anskaffe en skybasert videoopptakstjeneste som kan brukes av institusjoner i sektoren og DP3 skal bytte driftsleverandør for videoopptakstjenesten 'Mediasite' fra UNINETT til NORDUnet. Kort status pr. delprosjekt:

- DP1: Utvikling av tidligere identifiserte utviklingsønsker knyttet til DLR pågår. Identifiserer og prioriterer andre utviklingsønsker ved hjelp av en brukersentrert tilnærming.
- DP2: Konkurransautlysning 14. august, påmeldingsfrist for deltakelse på anskaffelsen 28. august og signert kontrakt med valgt(-e) leverandør(-er) innen nyttår.
- DP3: Alt innhold er flyttet fra UNINETT til ny driftsleverandør i løpet av sommeren. Alle institusjoner skal være flyttet til ny driftsleverandør innen 1. oktober.

	Forrige	Nå	Trend
Fremdrift			
Økonomi			
Ressurser			
Kvalitet			
Avhengigheter			
Risiko			

Aktiviteter Utført	Positivt	Bekymringer	Neste Periode
<ul style="list-style-type: none"> • Fått innsikt i ønsker og behov fra flere brukergrupper og tegnet brukerreiser. • Fått på plass utviklingsteam som har startet IT-utvikling. • Arbeid med brukerveiledninger og opphavsrettslige problemstillinger er i gang. • Konkurransestrategi og konkurransegrunnlag er utarbeidet og sektoren er invitert til anskaffelsen. • Alt innhold flyttet fra UNINETT til ny driftsleverandør. • Utarbeidet migreringsplan og forankret denne i sektoren. 	<ul style="list-style-type: none"> • God deltakelse i delprosjektgruppene og referansegruppene fra sektoren. • Prosjektdeltakere har god teknisk fagkompetanse og erfaring med de aktuelle løsningene og prosessene. • Et kompetent og engasjert prosjektstyre. • Får mange gode innspill fra mange brukergrupper, spesielt lærere. • God fremdrift. • Flytting av innhold Mediasite gikk raskere enn forventet. • God kontroll på teknisk implementasjon hos ny driftsleverandør. 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeidet med delingskultur og opphavsrettslige problemstillinger er et stort og krevende område. • Usikkerhet med tanke på institusjonenes vilje til å forplikte seg til deltakelse i anskaffelsen. • Behov for tett oppfølging av ny driftspartner for Mediasite. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vurdere alternative konsepter videre for tjenesten Digitale Læringsressurser (DLR). Arbeid med IT-utvikling, brukerveiledninger og forvaltningsmodell. • Leverandørkvalifisering i anskaffelsen. • Flytting av institusjonenes Mediasite-instanser. • Utarbeide målbilde for data for prosjektet/tjenestene. • Arbeid med risikoreduserende tiltak, ref. Risikomatrix på neste side (informasjonsarbeid, prioriteringsworkshoper, koordinere mange interessenter m.m)

Risikovurdering



	Risikoelementer	Tiltak
1	DP1: Manglende interesse i sektoren for å ta i bruk DLR/ manglende delingskultur	Prosjektet jobber med kommunikasjonsarbeid, innspill til retningslinjer m.m
2	DP1: Vanskelig å bli enig om konsept videre og utviklingsønsker	Prosjektet fasiliterer gode prioriteringsprosesser
3	DP2: Virksomhetene vil ikke forplikte seg til en anskaffelse, verken som forpliktet til anrop eller opsjonshaver	Prosjektet gjennomfører informasjonsarbeid
4	DP2: Sektoren har ikke mulighet til å bidra i anskaffelsesprosjektet i tilstrekkelig grad	Prosjektet fasiliterer effektive høringsprosesser m.m
5	DP2: Institusjonene forbereder ikke mottaksprosjekt godt nok	Prosjektet og valgt leverandør beskriver forventinger
6	DP2: Alle relevante leverandører leverer ikke tilbud	Prosjektet utarbeider god konkurransedokumentasjon og får med mange deltakende institusjoner
7	DP3: utfordringer med intern organisering hos driftspartner som fører til forsinkelser for prosjektet	Prosjektet følger opp leverandør tett
8	DP3: Nøkkelpersonell hos driftsleverandør og institusjoner er ikke tilgjengelig	Prosjektet gir tydelige forventninger til leverandør og institusjoner
9	DP3: Tekniske utfordringer ifbm migrering	Prosjektet sikrer mulighet til å rulle tilbake til gammel løsning





Status prosjekter i BOTT-programmet

17.08.2020



Oppsummering

- Beslutning rundt utsatt innføring har hatt høyest prioritet denne perioden. Det er besluttet at UiO utsetter oppstart til 1. mai 2021, mens UiB p.t. arbeider for oppstart 1. januar 2021.
- Ressursallokering for høsten 2020 – krevende pga stadige forskyvninger i utviklingsaktiviteter som ha fått betydning for BOTTs ressursinnsats fordelt mellom utviklings- og standardiseringsarbeid og innføringsaktivitetene.
- God fremdrift gitt forutsetningene i de to foregående punktene.
- Standardiseringsarbeidet går med noen forsinkelser grunnet koronasituasjonen og forsinkelser i utvikling og test.
- Lite feil avdekkes i testene, men ingen buffer i planene gjør at retest blir krevende.
- BtB-prosjektet til DFØ er forsinket. Endelig demo for BOTT er nå planlagt til primo september
- Faseovergang utsettes til all akseptansetesting er ferdigstilt (tentativt primo september)

Prosjekt Navn	BOTT Økonomi og lønn
Prosjektleder	Cecilie Ohm
Rapport Dato	12.08.2020
Neste Milepæl	01.09.2020 – overgang til fase 4 i gjennomføringsfasen

Aktiviteter Utført	Positivt	Bekymringer	Neste Periode
<ul style="list-style-type: none"> • Konsekvensutredning av utsatt oppstart er gjort. • ØK BOTT følger beslutningsplan med de justeringer som må gjøres fortløpende pga mindre forsinkelser • Risikovurdering for gjenstående aktiviteter frem til innføring er gjennomført og DFØ og BOTT er enige om risiki og tiltak, men noe uenig om alvorlighetsgrad • Testløpet fortsetter. Lite feil avdekkes. • DFØ har tatt ansvar for helhetstest som skjer etter akseptansetest av enkeltprodukter. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prosjektet fortsetter med å samhandle godt digitalt. • Standardiseringsarbeidet på en rekke områder er omtrent ferdigstilt. • God forankring hos tjenesteeiere • Testing går bra – lite feil avdekkes • Mottaksprosjektlederne ved UiO og UiB trekkes tettere inn i arbeidet i det nasjonale prosjektet for å sikre god sammenheng og kommunikasjon • Plan for høsten 2020 er på det nærmeste ferdigstilt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Stadige småforsinkelser i utvikling og i test har påvirket fremdrift. Særlig prosjektøkonomi og lønn er omfattende og krever ekstra innsats. • DFØs BtB-prosjekt kan forsinke BOTT-implementeringen • Organiseringen av tjenesteleveransene og standardiseringsarbeidet krever omlegging av arbeidsprosesser på institusjonene. Særlig for de store institusjonene er dette krevende. • Koronasituasjonen og forsinkelsene på utvikling gir prosjektet mindre kapasitet. Dette vil kreve betydelig ekstra ressursinnsats i perioden august-oktober for å ta inn forsinkelsene. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ferdigstille gjennomgående planer utvikling-test-standardisering-innføring • Oppfølging av plan og leveranser • Videreføre testløpet • Følge opp forsinkelser i utviklingsløpet • Justere fremdrift og følge opp i standardiseringsløpet • Ferdigstille ressursplan



Oppsummering

- Tilbud mottatt fra alle sju kvalifiserte leverandører den 2.7
- Evaluering har startet iht plan.
- Første del av konseptfasen for delprosjekt Standardisering og innføring ferdig iht plan
- NTNU er besluttet som pilotinstitusjon.

Prosjekt Navn	BOTT SA
Prosjektleder	Frode Stortiset
Rapport Dato	11.08.2020
Neste Milepæl	Kontrakt signert 1. juni 2021

Aktiviteter Utført	Positivt	Bekymringer	Neste Periode
<ul style="list-style-type: none"> • Opplæring av evalueringsteam utført og prosjektet er klar til å starte evaluering og forhandling. • Det foreligger en sammenstilt funksjonsanalyse for hele sektoren • Konsept for standardisering for BOTT SA er ferdigstilt • Det foreligger et sett gevinstindikatorer for BOTT SA • Delprosjekt Integrasjons-plattform, Arkitektur og Sikkerhet (IPAS) har inngått tjenesteavtale med UiO om leveranse av FS-testmiljø til leverandør demo 	<ul style="list-style-type: none"> • Alle kvalifiserte leverandører leverte tilbud • God fremdrift og bedret internkommunikasjon med arbeid hjemmefra (Covid-19) • Planlagte leveranser i delprosjektet Standardisering og innføring er gjennomført iht tidsplan (funksjonsanalyse, gevinstindikatorer, standardiseringskonsept) • Pilotinstitusjon besluttet 	<ul style="list-style-type: none"> • Knapphet på arkitekturressurser i BOTT 	<p>Jobbe videre med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluering av tilbud • Forberedelser til leverandørs demo i evalueringen • Etablere tjenesteavtale med Unit om FS grensesnittutvikling (API)

Status HR per 24.06.20

- DFØ har nå gjennomført en konkurranse og inngått avtaler for innføring av et felles HR-system for staten og systemstøtte for lokale lønnsforhandlinger
- DFØ har signert kontrakt med:
 - Itelligence for å innføre SAP SuccessFactors som felles HR-system for staten
 - Visma Enterprise for å kunne levere systemstøtte for lokale lønnsforhandlinger
- DFØ vil bruke sommeren og høsten 2020 til å planlegge pilotering og utrullingsløp for systemet og vil komme med detaljert informasjon om når kundene kan forvente å ta det i bruk, hva det vil innebære for den enkelte virksomheten og hvor mye det koster

