

Porteføljestatus per 09/21



PORTEFØLJESTATUS

Prosjektnavn	Ansvarlig virksomhet	Fagområde	Fase	Budsjett	Finansierings-		Tidsramme
				2021 (MNOK)	ramme (MNOK)	Finansieres av	
Analyseplattform - ledelsesinformasjon og beslutningsstøtte	Unit	Adm og ledelse	Planlegging	4,5	18	Felles investeringsmidler	2019(-2024)
Datadeling*	Unit	IMD	Gjennomføring	4,9	17,6	Felles investeringsmidler	2019-2022
Masterdatakilder for forskning	Unit	Forskning	Avsluttet	0	2,9	Felles investeringsmidler	2020
Nasjonal samordning av masteropptak	UiO	Utdanning	Gjennomføring	7,3	25	Felles investeringsmidler	2019-2022
Forprosjekt for Modernisering av studieadministrative systemer	Unit	Utdanning	Avslutning	4,3	4,3	Felles investeringsmidler	2021
Arbeidslivsportalen fase 2	Unit	Utdanning	Gjennomføring	12,4	12,4	Felles investeringsmidler	2021
Felles infrastruktur og tjenester for FAIR forskningsdata	Unit	Forskning	Planlegging	2,4	2,4	Felles investeringsmidler	2021
Tilgjengeliggjøring og deling av forskningsadministrativ informasjon	Unit	Forskning	Planlegging	2,1	2,75	Felles investeringsmidler	2021-2022
Forbedring av tjeneste for import av publikasjonsdata	Unit	Forskning	Planlegging	0,6	2,5	Felles investeringsmidler	2021-2022
Nasjonalt vitenarkiv (NVA)	Unit	Forskning	Gjennomføring	16	30	Unit	2019-2022
Kunnskapssektorens datafellesskap	Unit	IMD	Planlegging	9	15,5	Unit	2018-2020
DLR 2021	Unit	Utdanning	Gjennomføring	5,3	5,3	Unit	2021
Felles prosjekt for identitets- og tilgangsstyring (IAM)	Uninett	IMD	Gjennomføring	Under avklaring	29,4	BOTT, Unit, Uninett	2018-2023
Sikkerhetssatsning - Analysesenter og responsmiljø	Uninett	Informasjons sikkerhet	Gjennomføring	8	31,5	Unit	2019-2022
Sikkerhetssatsning - Rådgivingstjenester og kompetanseheving	Uninett	Informasjons sikkerhet	Gjennomføring	5	14,5	Unit	2019-2022
BOTT: HR	BOTT	Adm og ledelse	Planlegging	0	0	BOTT	2018-2021
BOTT: Saksbehandling og arkiv	BOTT	Adm og ledelse	Gjennomføring	Ikke opplyst	Ikke opplyst	BOTT	2018-2022
BOTT: Økonomi og lønn	BOTT	Adm og ledelse	Gjennomføring	Ikke opplyst	Ikke opplyst	BOTT	2018-2022
Helseprogrammet	Direktoratet for e-helse	Forskning	Gjennomføring	216	360	HOD, FR	2017-2020
* Prosjektets finansiering er delt, med 10 MNOK fra DigDirs medfinansieringsordning (fordelt med 2 MNOK i 2020, 6 MNOK i 2021 og 2 MNOK i 2022), 1,6 MNOK til finansiering av nytt FS-API for BOTT-SA, samt 6 MNOK i felles investeringsmidler. Tallet for budsjett 2021 inneholder kun felles investeringsmidler, mens tallet for ramme inkluderer hele finansieringen.							



Prosjekter	Gjennomføringsansvarlig	2021		
		Budsjett	Påløpt	Prognose
Felles investeringsmidler		60,0		60
Godkjente prosjekter				
Nasjonal samordning av masteropptak*	UiO (BOTT)	7,3	0,8	5,3
Datadeling**	Unit (IT-utvikling)	4,9	2,2	3,4
Modernisering av studieadministrative fellessystemer - Forprosjekt	Unit (Utdanning)	4,3	4,6	4,3
Arbeidslivsportalen fase 2	Unit (Utdanning)	12,4	3,6	12,4
Felles infrastruktur og tjenester for FAIR forskningsdata	Unit (Forskning)	2,4	0,4	2,4
Tilgjengeliggjøring og deling av forskningsadministrativ informasjon	Unit (Forskning)	2,1	1,2	2,1
Forbedring av tjeneste for import av publikasjonsdata	Unit (Forskning)	0,6	0	0,6
Analyseplattform - ledelsesinformasjon og beslutningsstøtte - gjennomføringsfase	Unit (Adm og ledelse)	4,5	0,4	4,5
Sum godkjente prosjekter		38,5	13,2	35
Rest felles investeringsmidler		21,5		25,0
Risikoavsetning		6		
Avsetning nye og ikke-identifiserte prosjekter				
Mulige nye prosjekter				
Deling og gjenbruk av digitale læringsressurser	Unit (Utdanning)	5,3	0	5,3
Modernisering av studieadministrative fellessystemer - gjennomføringsfase***	Unit (Utdanning)	5,7	0	5,7
Sum mulige nye prosjekter		11		11
Rest felles investeringsmidler (akkumulert)		4,5		14,0

* Tallene for påløpt inkluderer ikke påløpt på UiO, som utgjør hoveddelen av kostnaden, da dette ikke er fakturert til prosjektet ennå.

**Prosjektets finansiering er tredelt, med 10 MNOK fra DigDirs medfinansieringsordning (fordelt med 2 MNOK i 2020, 6 MNOK i 2021 og 2 MNOK i 2022), 1,6 MNOK fra felles investeringsmidler til finansiering av nytt FS-API for BOTT-SA, samt 6 MNOK i felles investeringsmidler. Tallene i tabellen gjelder felles investeringsmidler.

*** Aktiviteten i prosjektet vil avhenge av konklusjonene fra forprosjektet som ikke er avsluttet ennå.



Inntekter og kostnader	2020		2021	Påløpt	Prognose
	Budsjett	Regnskap	Budsjett	per 20.09	
Inntekt					
Felles investeringsmidler	37,5		37,5		
Unit			2,5		
Rest forrige år			20		
Sum Inntekt	37,5		60		
Kostnader (Prosjekter vedtatt av Digitaliseringsstyret)					
Nasjonalt masteropptak	5,5	5,5	7,3	0,8	5,3
Datadeling	6	5,4	4,9	2,2	3,4
Analyseplattform - ledelsesinformasjon og beslutningsstøtte	1,5	1,5	4,5	0,4	4,5
Masterdatakilder.	3,4	3,2			
Modernisering av studieadministrative fellestjenester			4,3	4,6	4,3
Arbeidslivsportalen fase 2			12,4	3,6	12,4
Felles infrastruktur for tjenester for FAIR forskningsdata			2,4	0,4	2,4
Tilgjengeliggjøring og deling av forskningsadministrativ informasjon (TILDE)			2,1	1,2	2,1
Forbedring av tjeneste for import av publikasjonsdata			0,6		0,6
Risikoavsetning og udisponert	2	1,9	6		
Sum kostnader	18,4	17,5	44,5	13,2	35

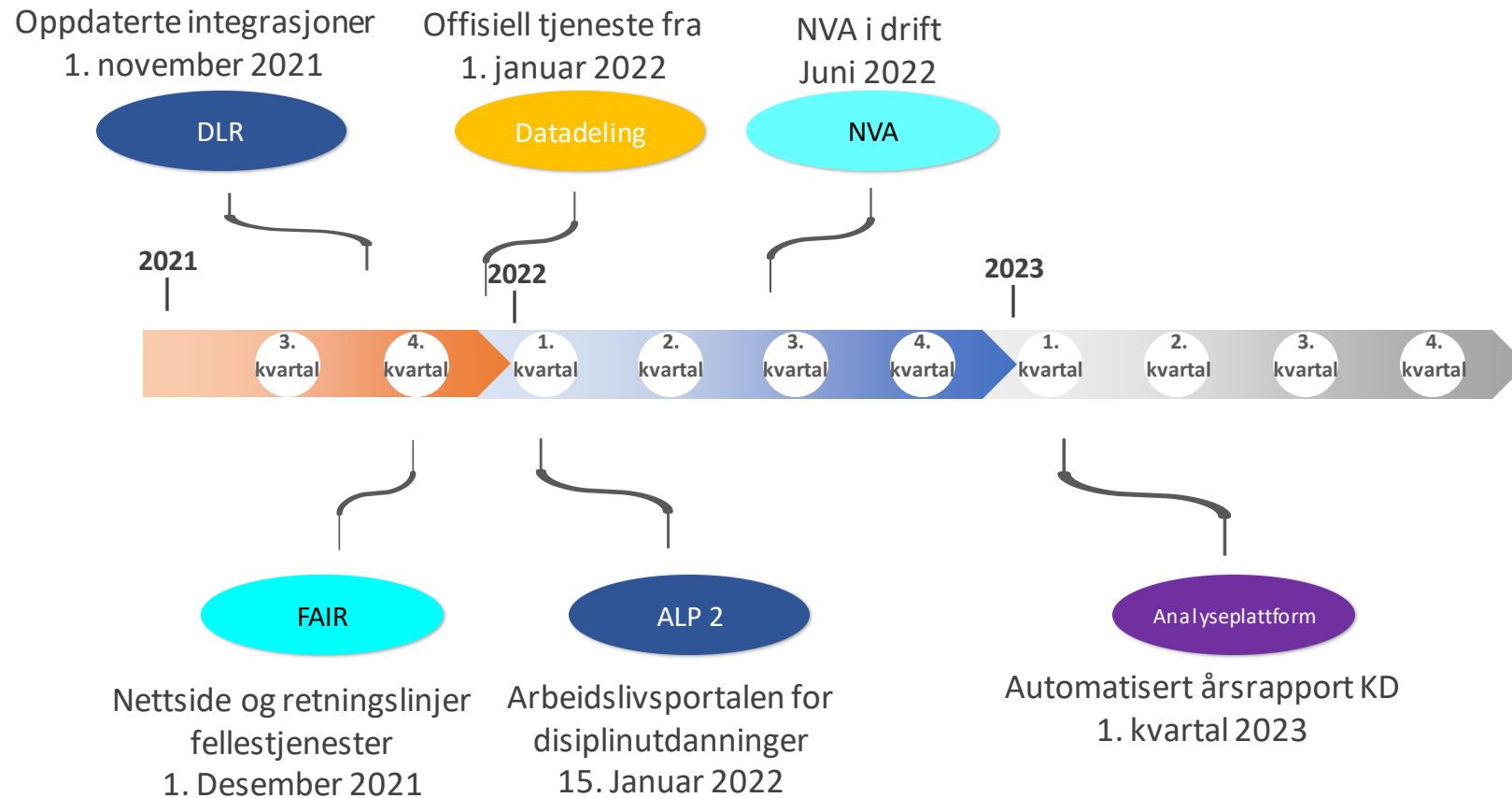


Leveranser 2022

- **Nasjonal samordning av masteropptak**
 - Beslutningsgrunnlag og funksjonsbeskrivelser for teknisk løsning.
 - Anbefalinger om videre arbeid mot innføring/implementering.
- **Datadeling**
 - Formell etablering av fellestjenesten i Sikt per 1. januar.
 - Videre utrulling av fellestjenesten i sektoren.
 - Videreutvikling av teknologiplattformen iht. referansearkitekturen.
- **Modernisering av studieadministrative fellessystemer**
 - Avhenger av behandlingen av anbefaling fra forprosjekt
- **Tilgjengeliggjøring og deling av forskningsadministrativ informasjon**
 - Avhenger av konseptfasen.
- **Felles infrastruktur og tjenester for FAIR forskningsdata**
 - Nettside under openscience.no med resultater fra kartlegging
- **Analyseplattform - ledelsesinformasjon og beslutningsstøtte**
 - Første versjon av automatisert løsning for å generere datainnholdet i Årsrapport til KD og kunne rapportere dataene til DBH etter godkjenning fra institusjonene.
 - Skybasert analyseplattform og arkitektur tilpasset hele mulighetsrommet for tjenesten.



Nye fellestjenester



STATUSRAPPORTER 09/21

Prosjektnavn:	Analyseplattform – ledelsesinformasjon og beslutningsstøtte
Ansvarlig virksomhet:	Unit
Prosjekteier:	Anders Hansteen Reitan
Prosjektleder:	Ole Martin Nodenes
Rapportdato	15.09.2021

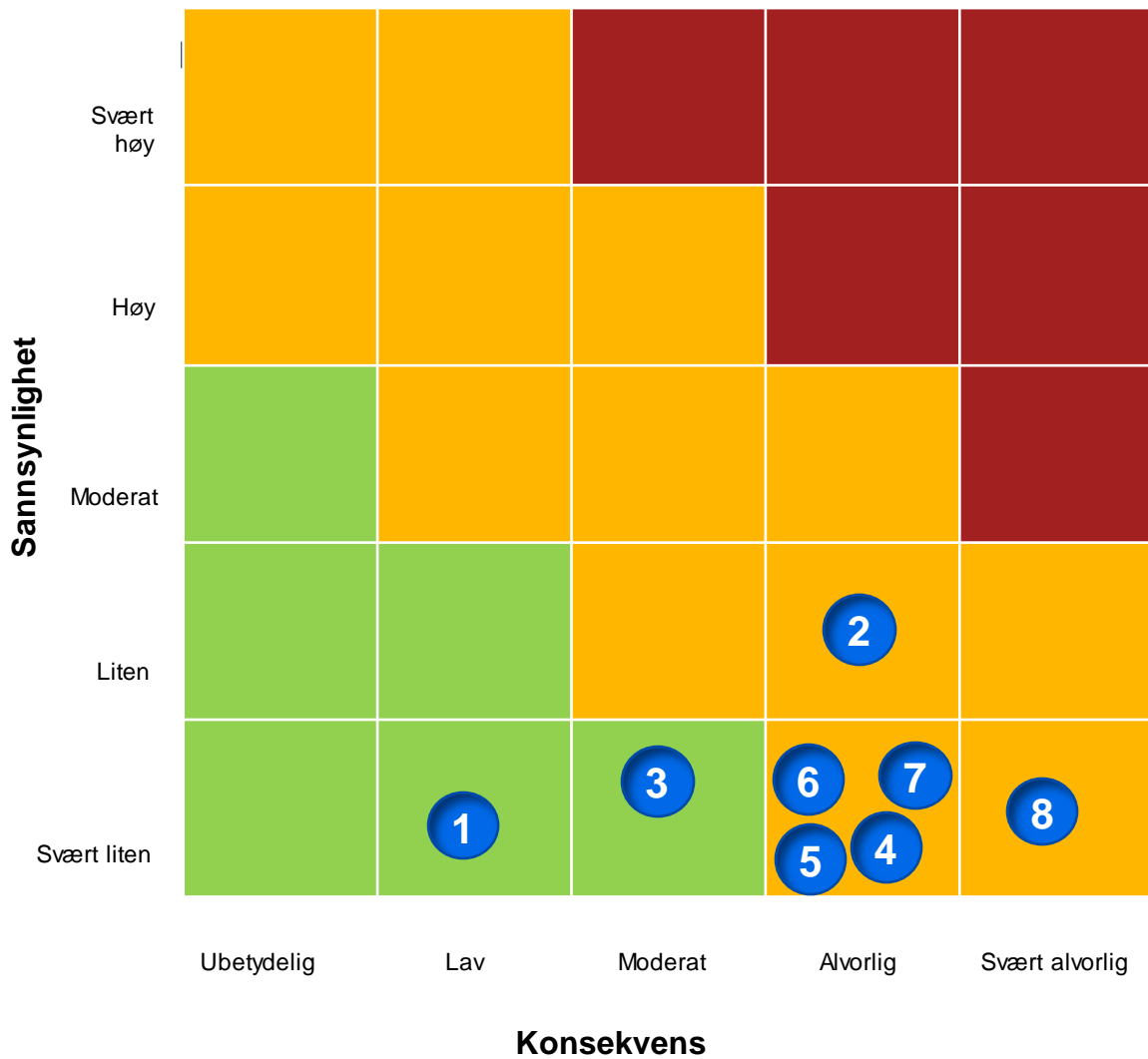
Oppsummering

Prosjektet skal tilby data for Årsrapport til KD innenfor økonomi, lønn- og personal, utdanning og forskning gjennom en løsning som letter arbeidet med Årsrapport til KD for institusjonene og KD. Prosjektet skal bidra til økt kvalitet i årsrapporteringen for sektoren ved at det utvikles en felles mal for årsrapporten som også tilfredsstillende ønsker fra KD. Institusjonene får oversikt over data som vil inngå i Årsrapport til KD lenge før de er rapportert til DBH gjennom tilgang til foreløpige nøkkeltall, slik at arbeidet med utarbeidelse av årsrapporten kan begynne tidligere. Prosjektet har vært i mobiliseringsfase siden prosjektet ble vedtatt i Digitaliseringsstyret 9. juni. Formell oppstart av prosjektet var 1. september, men eksterne ressurser tiltrer 15. september. Prosjektgruppen er etablert og består av representanter for UiA, USN, Unit, Ernst & Young og Gartner. Styringsgruppen er etablert og har første møte ultimo september.

	Forrige	Nå	Trend
Fremdrift			
Økonomi			
Ressurser			
Kvalitet			
Avhengigheter			
Risiko			

Aktiviteter Utført	Positivt	Bekymringer	Neste Periode
<ul style="list-style-type: none"> Gjennomført oppstartsseminar med prosjektgruppen Presentert prosjektet for KD som er mottaker av produktet i første fase Planlagt presentasjon av prosjektet for HK-dir Etablert kontakt med KUDAF-prosjektet som prosjektet har avhengigheter imot Etablert styringsgruppe og innkalt til første møte 	<ul style="list-style-type: none"> Stort engasjement og interesse knyttet til prosjektet Prosjektgruppen er bredt sammensatt og har kompetanse på relevante områder Avklart med KUDAF at prosjektet ikke må vente på utvikling av infrastruktur fra dem 	<ul style="list-style-type: none"> Ingen vesentlige bekymringer pr. nå i forprosjektet, men det blir viktig å vurdere projektrisikoen sammen med styringsgruppe og prosjektgruppe 	<ul style="list-style-type: none"> Igangsetting av prosjektet og fordeling av oppgaver Gjennomføring av første utviklingsprint Etablere prosjektdokumenter i samråd med styringsgruppen Vurdere behov for referansegrupper og avklare deltakelse fra KD og HK-dir Vurdere projektrisikoen med styringsgruppe og prosjektgruppe

Risikovurdering



	Risikoelementer	Tiltak
1	Manglende fremdrift som følge av utilgjengelige ressurser	
2	Juridiske og sikkerhetsmessige problemstillinger hindrer utvikling av etterspurt funksjonalitet	Tett dialog med miljøet for juss og personvern fra prosjektstart.
3	Manglende brukerinnspill fra mottakere og brukere av Årsrapport til KD.	
4	Løsningen blir ikke brukt fordi den ikke treffer brukergruppen	2 pilot-institusjoner er representert i prosjektgruppen.
5	Institusjonene i sektoren utvikler eller kjøper egne analyse-løsninger pga. mangel på informasjon om prosjektet	
6	Uavklart rollefordeling og mangel på dialog med KUDAF-prosjektet	Jevnlige møter. Prosjektleder involvert i KUDAF-prosjektet
7	Manglende dialog med KD og HK-dir	Presentere prosjektet for KD og HK-dir med invitasjon til deltakelse/medvirkning
8	Institusjonene har ingen til å ta imot løsningen på institusjonsnivå og tar den ikke mot	Krav om mottaksprosjekt med gevinsteier på institusjoner som skal ta løsningen i bruk



Avhengighet til KUDAF

Prosjektet *Kunnskapssektorens datafellesskap (KUDAF)* skal på sikt tilby infrastruktur og rammebetingelser for tilgjengeliggjøring av data for Analyseplattformen. KUDAF har ikke etablert nødvendig infrastruktur enda, så inntil videre må prosjektet henvende seg til dataleverandørene for kildene prosjektet skal hente data fra.

Avhengighet til Masterdatamanagement-prosjekter

- Ingen direkte avhengighet. Fellestjenesten vil nyttiggjøre seg konkrete masterdatakilder når de foreligger.



Prosjektnavn:	Datadeling i høyere utdanning og forskning
Ansvarlig virksomhet:	Unit
Prosjekteier:	Lars Hatlehol
Prosjektleder:	Finn Filip Finborud
Rapportdato	14.09.2021

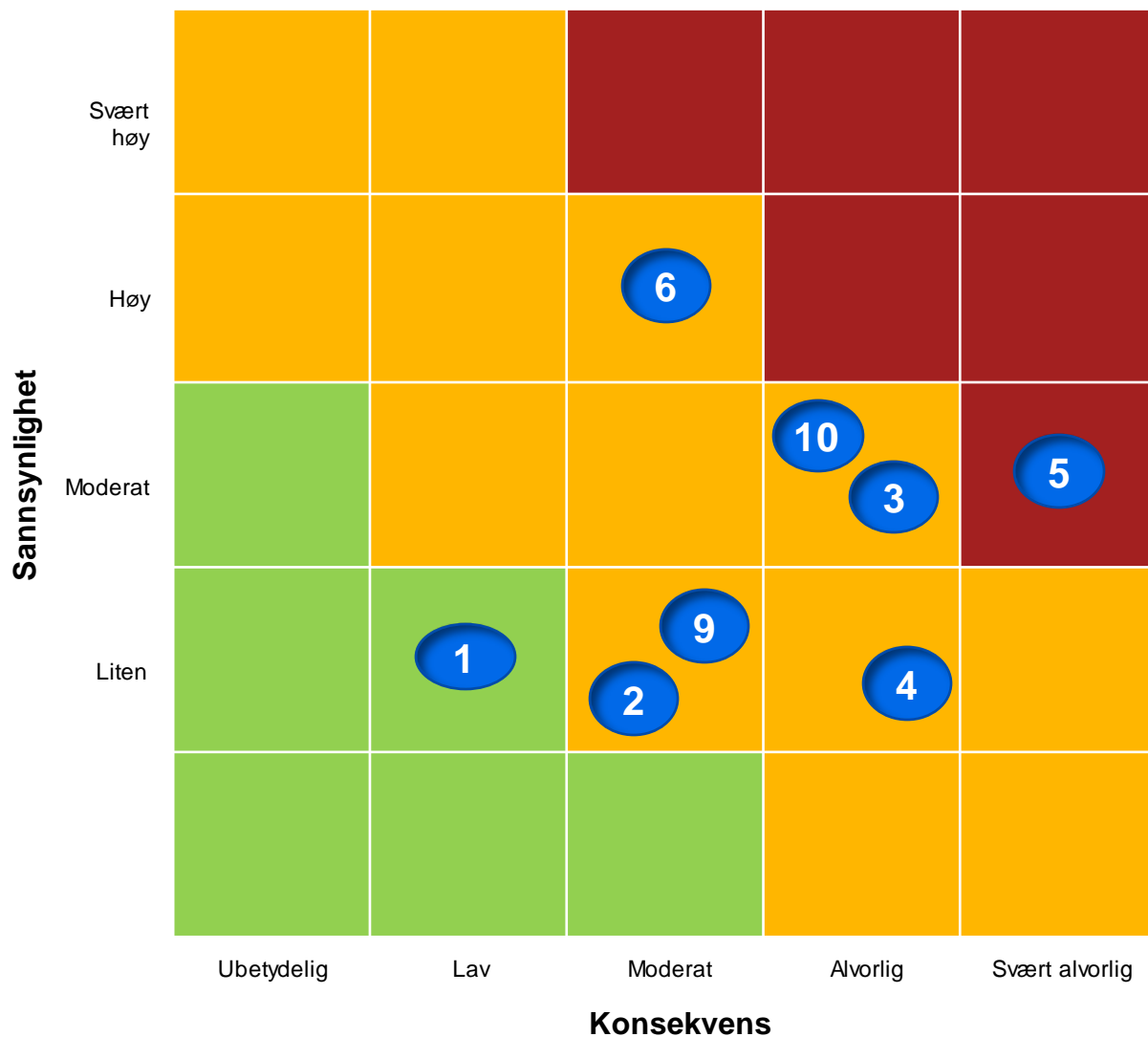
	Forrige	Nå	Trend
Fremdrift	Yellow	Red	Red
Økonomi	Green	Green	Green
Ressurser	Yellow	Red	Red
Kvalitet	Green	Yellow	Yellow
Avhengigheter	Yellow	Yellow	Yellow
Risiko	Yellow	Yellow	Yellow

Oppsummering

- Pilotinnføringen i OsloMet og HiMolde pågår. Pilotene har fått IntArk-teknologiplattformen. Prosjektet bistår HiMolde med å registrere APIer. Det planlegges for innføring av informasjonsforvaltningsregimet samt opplæringsbehov og videre innføring lokalt i OsloMet. Kapasiteten til innføringsarbeidet bør styrkes.
- Arbeidet med brukerdokumentasjon nærmer seg en ferdig versjon 1. Det jobbes med migrering av dokumentasjonen over til Uninett.no. I tillegg har prosjektet utarbeidet et utkast til [styringsregler](#) som nå er ute på innspillsrunde. Etter dette planlegges det å utarbeide en FAQ og tydeligere retningslinjer for bruk av teknologiplattformen.
- Utkast til tjenestebilag har blitt sendt til pilotene for innspill, samt at det har blitt utarbeidet kostnadsestimater og prismodell ifm. saksgrunnlaget til vedtakssaken i DS-møtet 1. okt.
- Det jobbes med to prioriterte forbedringsbehov ifm. IntArk v1 – tilgangsstyring og monitorering/varsling.
- Prosjektet har ferdigstilt et førsteutkast til referansearkitektur har blitt [publisert på web](#). Denne skal kvalitetssikres og forankre i sektoren gjennom en bred høring. P.t. mangler det ressurser til dette.
- Det har blitt gjennomført kartleggingsmøter med USN, NMBU og OsloMet om innovasjonssamarbeidet i «Datadeling for innovasjon». Prosjektet skal videre utarbeide forslag til konkrete tiltak i samarbeid med KUDAF.
- Videre arbeid med løsningsarkitektur for v2 av teknologiplattformen blir nedprioritert inntil videre pga. ressursmangel.
- Prosjektgruppen preges stadig av både leveranseansvarlige og prosjektdeltakere med små prosenter tilgjengelig til prosjektet. Det øker overheaden og risikoen for koordineringsproblemer.

Aktiviteter utført	Positivt	Bekymringer	Neste periode
<ul style="list-style-type: none"> • Utviklet og prodsatt ny funksjonalitet i BROM 	<ul style="list-style-type: none"> • Tidligere ref.ark. ansvarlig er optimistisk mtp. å ta ansvar for høringen av ref.ark. etter 1. nov. • Både SA- og FØRST-prosjektene viser tydelig interesse for IntArk og ønsker å koordinere 		<ul style="list-style-type: none"> • Gjennomføre DS-møte for vedtak om etablering av fellestjenesten • Fortsette pilotinnføring og planlegge innføring i BOTT • Jobbe videre med brukerdokumentasjon og styringsregler • Jobbe videre med forslag til forvaltningsregime

Risikovurdering



	Risikoelementer	Tiltak
5	Manglende forpliktelse i sektoren for å ta i bruk IntArk kan være til hinder for at IntArk blir tatt i bruk og gevinster realisert.	<ul style="list-style-type: none"> Presentere, forankre og selge inn IntArk i diverse fora og institusjoner Involverer sektoren i kvalitetssikring av referanse- og løsningsarkitekturene
6	Flere prosjektmedlemmer har for liten tid til prosjektet, som hindrer fremdrift.	<ul style="list-style-type: none"> Avklare ressursituasjonen for ref.ark. Styrke kapasiteten for innføringsarbeidet Få tak i ny ansvarlig for utvikling av v2
10	Liten interesse i institusjonsledelsene for informasjonsforvaltning iht. referansearkitekturen	<ul style="list-style-type: none"> Tydeliggjøre gevinstene og viktigheten av dette for å lykkes med visjonen Innføre informasjonsforvaltning i pilotinstitusjonene for å få erfaringer
3	Manglende ressurser til begrepsharmonisering og fremdrift i BOTT:MDM-prosjektet.	Samarbeide med KUDAF-prosjektet, HVL og BOTT:MDM-prosjektet om retningslinjer og rutiner.
4	Løsningsdesignet fra API-management gruppa kan medføre vesentlige endringer i IntArk, som kan medføre behov for endringer i eksisterende integrasjoner.	Vurdere å bygge en løsning basert på eksisterende felleskomponenter iht. POCen for å gjøre en overgang enklere.
9	Det tar lang tid å få gjennomført pilotutrulling og innføringen i sektoren, særlig i BOTTene, går langt utover 2021.	<ul style="list-style-type: none"> Planlegge innføringen i sektoren sammen med institusjonene og de andre innføringsprosjektene (IAM, o.l.). Gjennomføre avtalt pilotinnføring på HiMolde og OsloMet ila. våren.
2	APler mot sentrale tjenester i sektoren er for generelle og lite use case sentriske og kostnadsdrivende mht. å lage rollebaserte tjenester.	Inkludere prinsipper for god API-design i leveransene.
1	Utfordringer med å integrere UH: IntArk med nasjonale felleskomponenter for autentisering og autorisering.	Prosjektet har en egen arbeidsgruppe som jobber med dette, som samarbeider godt med DigDir om å sikre teknisk samhandlingsevne med nasjonale felleskomponenter.

Prosjektnavn:	Nasjonalt masteropptak
Ansvarlig virksomhet:	BOTT/Unit
Prosjekteier:	Studie-BOTT
Prosjektleder:	Camilla Haugland
Rapportdato	15.9.2021

Oppsummering

Det er jobbet videre innen de ulike leveranseområdene i prosjektet, samt med avhengigheter til andre pågående prosjekter og hvilke konsekvenser dette får for gjennomføringen av prosjektet. Prosjektet har hatt redusert aktivitet i sommermånedene pga ferieavvikling og opptaksarbeid ved lærestedene.

	Forrige	Nå	Trend
Fremdrift			
Økonomi			
Ressurser			
Kvalitet			
Avhengigheter			
Risiko			

Aktiviteter Utført	Positivt	Bekymringer	Neste Periode
<ul style="list-style-type: none"> Arbeid innen de ulike leveranseområdene og avhengigheter til andre pågående prosjekter 2 styringsgruppemøter avholdt Avklaring konsekvenser av mva og oppfølging, planer og budsjett 	<ul style="list-style-type: none"> Prosjektgruppen har god fremdrift og holdningene og stemningen i gruppen er positiv. Første fysiske prosjektsamling ga god giv og motivasjon til gruppa Går inn i en fase i prosjektet med konkrete leveranser og hvor arbeid og koblinger mot sektoren. Produktivitet, konkret leveranser, motivasjon God dialog med Unit og HK-dir, juridisk bistand viktig for arbeidet med regelverk 	<ul style="list-style-type: none"> Politisk vilje og kapasitet i KD til å til prioritere arbeid med felles nasjonal forskrift, og konsekvenser dette får for implementeringstidspunkt. Andre parallelle prosesser som vil forsinke arbeidet. Prosjektet er avhengig av at teknisk utvikling av løsninger tilpasset masteropptak prioriteres, og at fremtidige opptakssystemer tilpasses alle typer opptak som gjøres i sektoren. Arbeid med forskrift og teknisk utvikling gjør innførings-tidspunkt for et felles masteropptak vanskelig å fastsette mva og konsekvenser for gjennomføring av prosjektet 	<ul style="list-style-type: none"> Arbeid med de ulike leveranseområdene i prosjektet, inkludert funksjonsbeskrivelser for teknisk løsning Første møte med referansegruppe

Avhengigheter innen Unit

- Prosjektet er avhengig av at det prioriteres tilstrekkelig ressurser til deltakelse i prosjektet og teknisk utvikling
- Prosjektet er tett koblet til modernisering av opptakssystemene som helhet, og avhengig av tydelige linjer og ansvarsfordeling mtp teknisk utvikling av nye løsninger

Avhengigheter til BOTT-SA

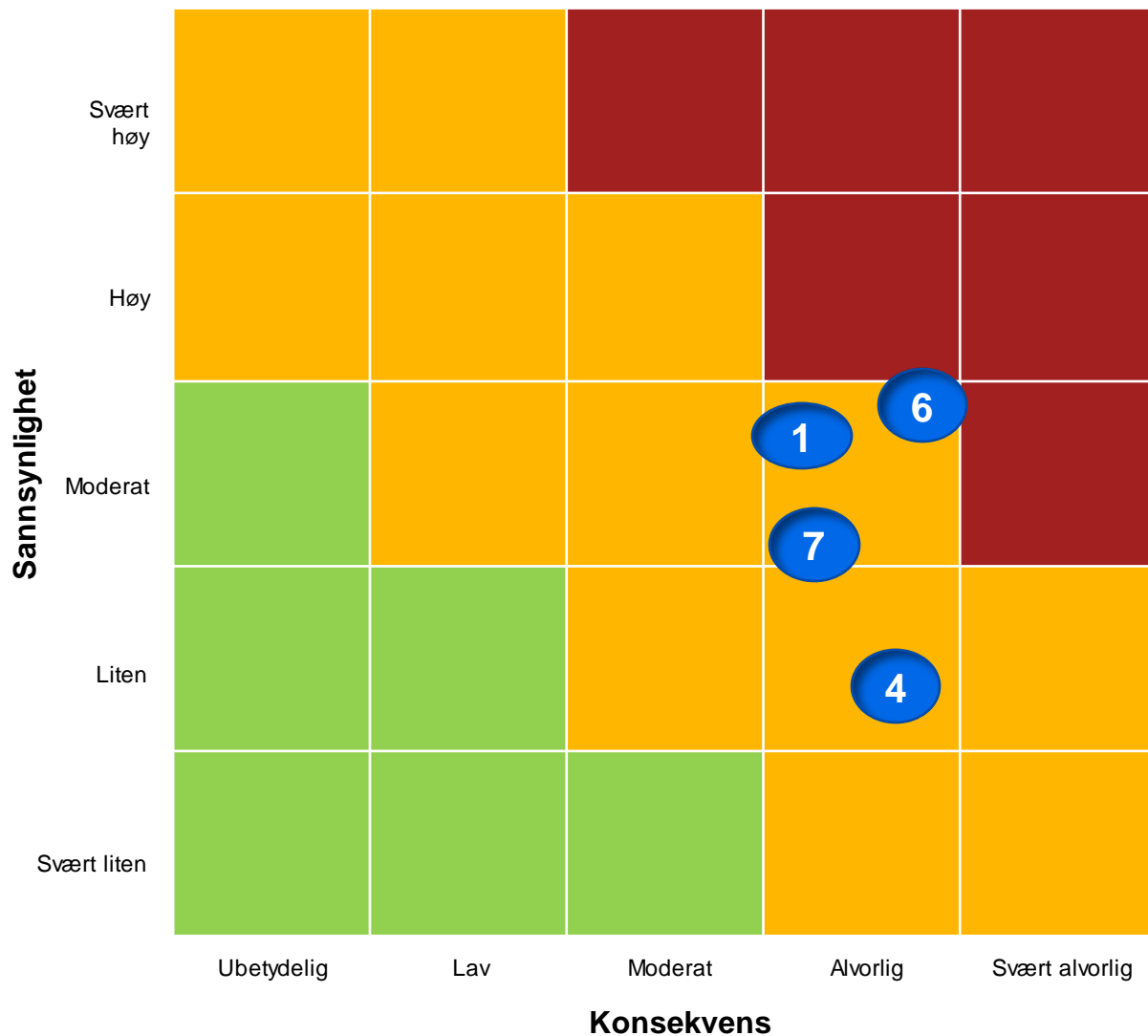
- Det må vurderes om nye løsninger for saksbehandling og arkiv får konsekvenser for den tekniske utviklingen i prosjektet.

Avhengigheter til KD

- Prosjektet er avhengig av en avklaring med Kunnskapsdepartementet om rammebetingelsene for arbeidet med nytt felles regelverk for opptak til masterutdanninger, og at KD følger opp forslag fra prosjektet



Risikovurdering



	Risikoelementer	Tiltak
1	Omprioritering av ressurser i Unit for utvikling, deltakelse og oppfølging av prosjektet. Avhengighet til moderniseringsprosjektet for opptakssystemene.	Pågående dialog med Unit.
4	Manglende forankring hos beslutningstakere	Prosjektet gjennomfører informasjonsarbeid på alle nivå
6	Manglende kapasitet og/eller beslutningsvilje i Kunnskapsdepartementet for arbeidet med nytt felles regelverk for opptak til masterutdanninger	Pågående dialog med KD
7	Beslutning om samordningsgrad blir ikke tatt på riktig nivå	Forankring og avklaring



Prosjektnavn:	TILDE
Ansvarlig virksomhet:	Forskningsstøtte
Prosjekteier:	Frode Arntsen
Prosjektleder:	Anders Stubban
Rapportdato	10.09.21

	Forrige	Nå	Trend
Fremdrift			
Økonomi			
Ressurser			
Kvalitet			
Avhengigheter			
Risiko			

Oppsummering

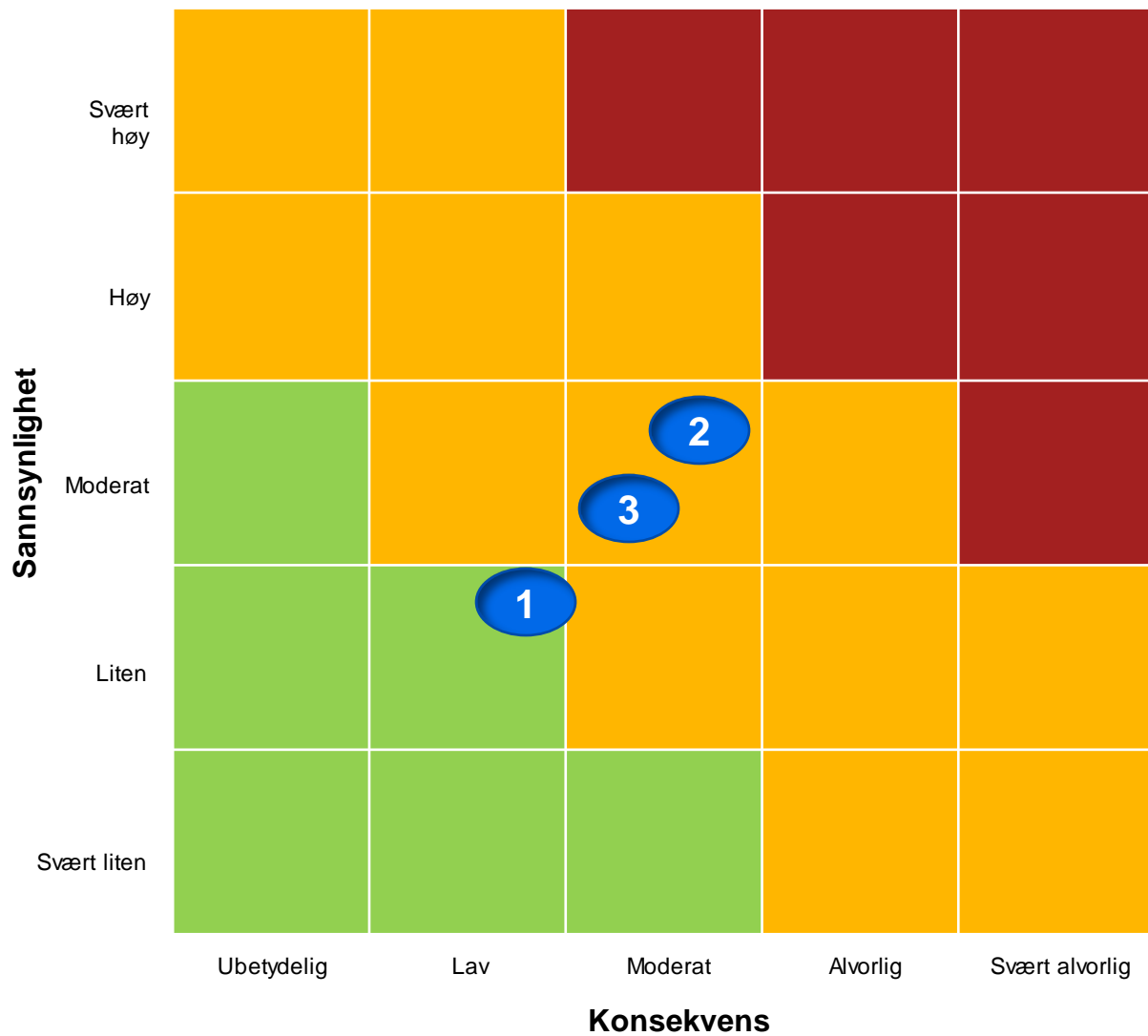
Prosjektet har hatt bytte av prosjektleder og gjort en ny oppstart i august. Det har vært utført oppstartsaktiviteter rundt team-sammensetning, roller og planverk. Prosjektet har jobbet med en arkitekturkartlegging som sendes til referansegruppe og andre interessenter for kommentarer. Dette vil gi en tilbakemelding på retning. Det er utarbeidet interessentanalyse og gjort forberedelser til innsikt hos interessenter. Det er engasjert tjenstedesigner for å bistå i intervjuprosess og bearbeiding av intervjuer.

Aktiviteter Utført	Positivt	Bekymringer	Neste Periode
<ul style="list-style-type: none"> Arkitekturrapport levert Prosjektgruppe re-etablert Fremdriftsplan etablert Interessentanalyse gjennomført Utarbeidet intervjuguide 	<ul style="list-style-type: none"> Riktig kompetanse i prosjektgruppen 	<ul style="list-style-type: none"> Begrenset tid hos enkelte ressurser Meget omfattende interessent-landskap og tilstøtende prosjekter/integrasjoner Begrenset tid til å avstemme mot øvrige initiativer/prosjekter 	<ul style="list-style-type: none"> Intervju av interessenter Møte i styringsgruppe Møte i referansegruppe Arkitekturrapport på høring

Avhengigheter	Kort beskrivelse av avhengighet
Nasjonalt Vitenarkiv	Koordinere overgang til nye masterdatakilder (person, prosjekt, organisasjon)
Alle interessenter som vi skal intervju	Avhengig av å få innsikt i behovet og utfordringer hos interessentene



Risikovurdering



	Risikoelementer	Tiltak
1	Store forskjeller på interessenters behov kan gi urealistisk forventning til scope	Forventningsstyring i dialog med interessenter
2	Ikke god nok respons fra interessenter	Kontinuerlig dialog med interessenter
3	Risiko ifm omorganisering til Sikt	God planlegging og koordinering
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		



Prosjektnavn:	Forprosjekt for modernisering av studieadministrative fellestjenester - Først
Ansvarlig virksomhet:	Studieadministrasjon
Prosjekteier:	Terje Mørland
Prosjektleder:	Maria Kumle
Rapportdato	16.09.21

Oppsummering

Først er nå avsluttet og har påbegynt sin avlevering av anbefaling for modernisering.

Følgende behandlinger er gjennomført:

- Ledergruppen i Unit, Vedtak
- Tjenesteråd for Studieadministrasjon, Vedtak
- Fagutvalg IMD, orientering

	Forrige	Nå	Trend
Fremdrift	Yellow	Green	Yellow
Økonomi	Green	Green	Green
Ressurser	Green	Green	Green
Kvalitet	Green	Green	Green
Avhengigheter	Green	Green	Green
Risiko	Green	Green	Green

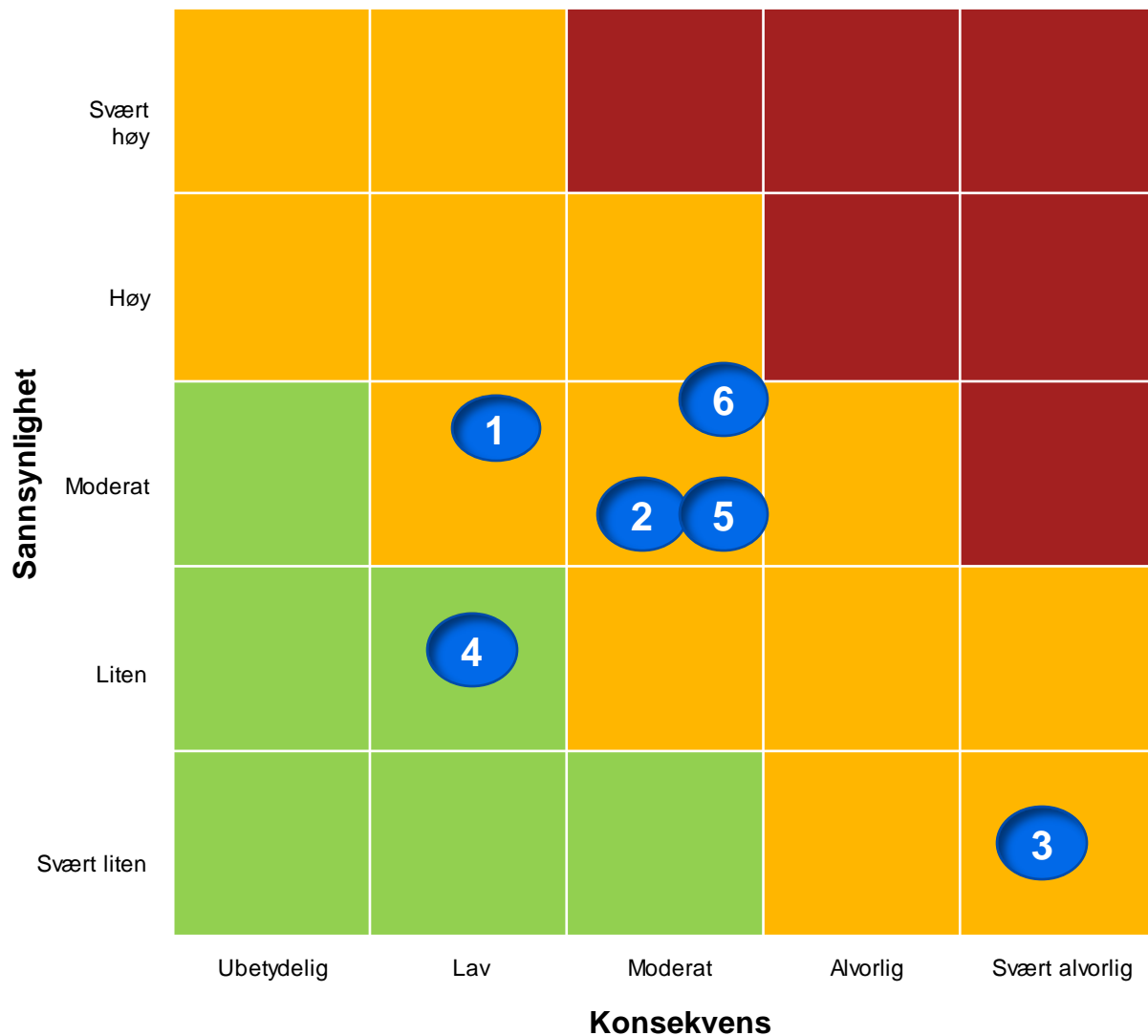
Aktiviteter Utført	Positivt	Bekymringer / avklaringsbehov	Neste Periode
<ul style="list-style-type: none"> • Produktstrategi for FS • Forarbeid til Produktstrategi for FS • FS overordnet ekstern målarkitektur • Gjennomføring av modernisering av FS • Veien mot et modernisert FS 	<p>Ledergruppen i Unit Tjenesterådet for Studieadministrasjon Fagutvalg IMD positive til målbildet for FS og målarkitektur</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Fagutvalg for Utdanning 17 september • Digitaliseringsstyret 1 oktober

Avhengigheter	Kort beskrivelse av avhengighet
Ny saksbehandlings- og arkivløsning – BOTT SA (pågående)	Anbefalinger fra forprosjektet vil kunne påvirke Identifisert behov av at synkronisere veikart
Prosjektet Datadeling i Høyere utdanning og Forskning og UH: IntArk - Unit (pågående)	Legger føringer for datadelinger i hovedprosjektet Synkronisering av arkitektur prinsipper
Arbeidslivsportalen fase 2 – Unit (pågående)	Inngår som en del av FS økosystemet
Digitalisering av studentutveksling – Unit (planlegges)	Inngår som en del av FS økosystemet
Kunnskapssektorens datadelingsprosjekt (KUDAF) – Unit (planlegges)	Uklar avhengighet utover det som arves inn fra Datadeling
Forprosjektet Nytt felles nasjonalt opptakssystem – Unit (planlegges)	Inngår som en del av FS økosystemet
Nasjonal plattform for Livslang læring (satsingsforslag – mobilisering/forprosjekt i 2021)	https://unitdir.sharepoint.com/:w:/s/seksjon-Virksomhetsstyring/EQFQkTdfBQ9MhtAVLYFNShsBfv7cJWjYrR1Hcp2DFZCcNA?e=pVJNey
IAM	Fellesfunksjon, synkronisering med IAM prosjektet pågår
Nasjonale felleskomponenter (Altinn, Maskinporten, IDporten, KORR, DNF etc), samt Feide	Fellesfunksjoner,
Interne prosess og rollebeskrivelse aktiviteter, nytt TO	



Risikovurdering

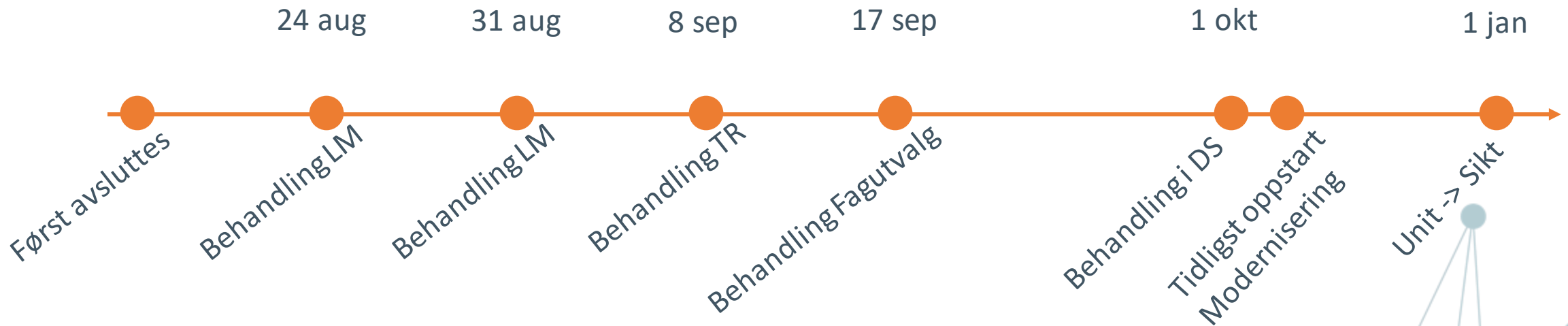
Ikke relevant, prosjektet er avsluttet



	Risikoelementer	Tiltak
1	Omfang (vokser / endres)	Løpende vurdering av omfang og tett dialog med intern SG for justering ved behov
2	Resurser (trekkes i mange retninger – er ikke 100% - reduserer fremdrift)	Ansvarsfordeling i sporene for balansering av arbeidsbyrde og «contingency»
3	Eksterne gevinstansvarlige (vi klarer ikke presentere relevante gevinster)	Fremskynde arbeid med involvering av referansegrupper relatert til gevinster
4	Mange eksterne koblinger og beroende (forutsetningene endres, fremdrift svekkes)	Tett dialog med eksterne koblinger Endringsrutine etableres for synlig prosess
5	Omorganisering skaper uro, forstyrrer fremdrift	Dialog med ansvarlige for omorganiseringsaktiviteter og seksjonsansvarlige, justere leveranser
6	Covid-19 situasjon i mars på Østlandet påvirker ressurser	Prosjektet er i dialog for å se på omfang og størrelse den nye situasjonen gir på prosjektet
7		
8		
9		



Fra Først til Modernisering



Start integrasjonsarbeid som avtalt



Prosjektnavn:	Arbeidslivsportalen Fase 2
Ansvarlig virksomhet:	Studieadministrasjon
Prosjekteier:	Terje Mørland
Prosjektleder:	Maria Kumle
Rapportdato	15.09.21

Oppsummering

Prosjektperioden forlenges ut året med leveranse i midten av januar for å kompensere for juleferie. Dette vil ikke påvirke budsjett. Det er avdekket endringsbehov i FS koblet til avtalehåndteringen som gjort at utviklingen dratt ut i tid. Endringene er gjennomført. Videre slutføres vurdering design og brukerreiser til utvikling i denne og neste periode. For disiplinutdanning; matching og kobling er brukerreise og innsikt nå gjennomført og verifisering pågår. Vi har også etablert kontakt med prosjektet praksis i staten og vil føre en videre dialog med dette. Ikke minst koblet til Arbeidsgiverportalen. Det er også relevant å se på de prosesser som BOTT SA realiserer for å vurdere synergier og gevinster for saksbehandling. I forbindelse med tildeling av plasser for årets praksis har en del feil blitt oppdaget som har belagt kapasitet.

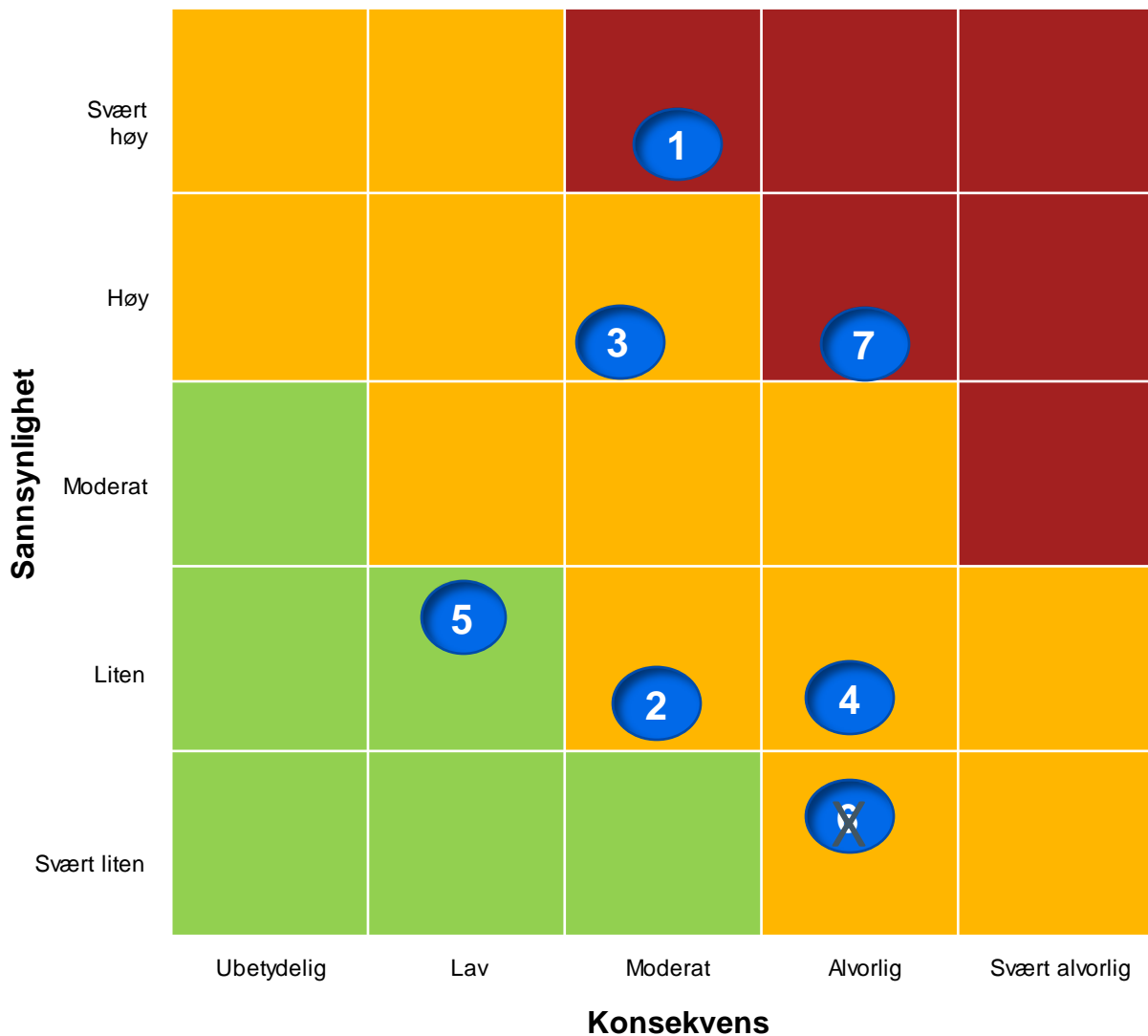
	Forrige	Nå	Trend
Fremdrift			
Økonomi			
Ressurser			
Kvalitet			
Avhengigheter			
Risiko			

Aktiviteter Utført	Positivt	Bekymringer / avklaringer	Neste Periode
<ul style="list-style-type: none"> Utvider prosjektperiode ihht toleranse Utviklingsarbeid med avtale pågår, endringer i FS gjort Innsikt og brukerreiser på Workshop med praksis i staten Feilretting i forbindelse med tildeling av praksisplasser – store volumer 	<ul style="list-style-type: none"> Dialog om praksis i staten Dialog med sektoren om vurdering Dialog med næringsliv 	<ul style="list-style-type: none"> Feil fra fase 1 som oppdages nå belegger kapasitet Muligheter til bruk av saksbehandling i BOTT SA Arbeidsgiverportalen som grensesnitt 	<ul style="list-style-type: none"> Videre arbeid med praksis i staten Utforske BOTT SA Koblinger for disiplin studenter API for praksissted

Avhengigheter	Kort beskrivelse av avhengighet
Informasjon fra ALP fase 1	Store deler av arbeidet i fase 2 baserer seg på resultater fra fase 1.
Utrulling av fase 1	Hvis utrullingene faller, vil fase 2 mangle grunnpilaren
Drift av fase 1	Hvis drift faller, vil fase 2 mangle grunnpilaren
Grensesnitt og informasjon i Felles Studentsystem (FS)	ALP er avhengig av informasjonsutveksling med FS
Adgang til referansegrupper	Videreføring av noen referansegrupper fra fase 1 og etablering av nye for disiplinutdanningene
Forprosjekt for modernisering av studieadministrative fellessystemer	ALP skal inngå som en del av FS økosystemet



Risikovurdering



	Risikoelementer	Tiltak
1	Utrulling av fase 1 belegger kapasitet	Tett dialog mellom fase1 utrulling og prosjektet
2	Utrulling avdekker brister i fase 1	Fokus på test og kvalitetssikring
3	Resurssammensetning i prosjektet svarer ikke til behovet	Endre sammensetning resurser, løpende dialog koblet til bemanning, nye resurser er tilført prosjektet
4	Gevinstrealisering – involvering av interessenter ikke på plass	Tjenesteråd og Fagutvalg, etableres i sektoren Gjenbruk av gevinstanalyse fra fase 1
5	Utredning gir ikke nok bredde og kvalitet	Videreføre utredningsarbeid utover det som bestilles eksternt
6	Snevrt nedslag ved UiB for utredning	Involvere flere institusjoner,
7	Det finnes ikke ressurser til utrulling og pilot for fase 2	Dialog med sektoren om erfaringer fra fase 1 for å finne riktig nivå og balanse
8		
9		
10		



Oppsummering

Prosjektnavn:	DLR 2021
Ansvarlig virksomhet:	Unit
Prosjekteier:	Vegard Moen
Prosjektleder:	Christine Johnsen
Rapportdato	15.06.2021

Nytt brukergrensesnitt

- Første versjon av brukergrensesnitt er ferdig (<https://dlr.unit.no/>)

Informasjonsarbeid

- Møter med sektoren fortsetter (Stor interesse fra forskjellige nettverk)
- Webinar om lanseringen av DLR er gjennomført (07.09)
- Informasjonsfilm om DLR er ferdig og kan brukes av sektoren (<https://hdl.handle.net/11250/2761108>)
- Oppfølgingsarbeid med nettverk

Utrulling sektoren

- Digsam-nettverk har besluttet å bruke DLR. (Digsam: <https://digsam.usn.no/>)

Økonomi:

- Det ser ut til at vi er litt over budsjett per dags dato, men at dette vil dekkes inn av risikokapital

	Forrige	Nå	Trend
Fremdrift			
Økonomi			
Ressurser			
Kvalitet			
Avhengigheter			
Risiko			

Aktiviteter Utført

- Første versjon av brukergrensesnitt er ferdig
- Webinar om lanseringen av DLR er gjennomført (07.09 <https://hdl.handle.net/11250/2776350>)
- Møte med arbeidsutvalget til UHR utdanning (09.09)
- Møter med sektoren er i gang (Stor interesse fra forskjellige nettverk)
- Informasjonsfilm om DLR ferdig
- Oppfølgingsarbeid med nettverk
- Enkel integrasjon med Panopto er klar.
- Intern Risiko- og sårbarhetsvurderinger (ROS)

Positivt

- Det er store delingsbehov på tvers i sektoren. Spesielt i nettverk og prosjekter.
- Nytt nettverk har valgt å ta i bruk DLR
- UHR utdanning skal sette ned en arbeidsgruppe som skal lage veiledende retningslinjer for deling (personvern og opphavsrett etc)

Bekymringer

- Det er utfordring å få sektoren til å forplikte seg på kort tid
- Det vil fortsatt være behov for teknisk løft av DLR etter prosjektet er avsluttet
- Hvis mange ønsker å ta i bruk DLR på kort tid, med mange spesielle behov, kan det bli veldig tidkrevende

Neste Periode

- Fortsette møter med institusjoner utover høsten om DLR
- Webinar-serie om ulike temaer (delingskultur, opphavsrett i DLR)
- ROS med sektoren
- Innlegg i DS (desember)
- Samarbeid med HK/dir/ UHR om delingskultur
- Fortsette å produsere blogginnlegg

Avhengigheter innen [Virksomhet/inst.]

NVA

- Har en del like brukstilfeller, hvor det er ønskelig at disse tjenestene er gjenkjennbare. Det er ønskelig å ha en felles back-end med Bird og NVA (lagrer metadata og data(ressurs), tildeler DOI m.m.) ..

VMS-tjenester

- Tjeneste levert av Unit for å gjøre videoopptak av undervisning
- Hvem har ansvar for nye integrasjoner?

LMS-tjeneste

- Integrasjon med LMS, så man kan registrere/hente ressurser gjennom LMS

Avhengigheter til [Prosjekt/program]

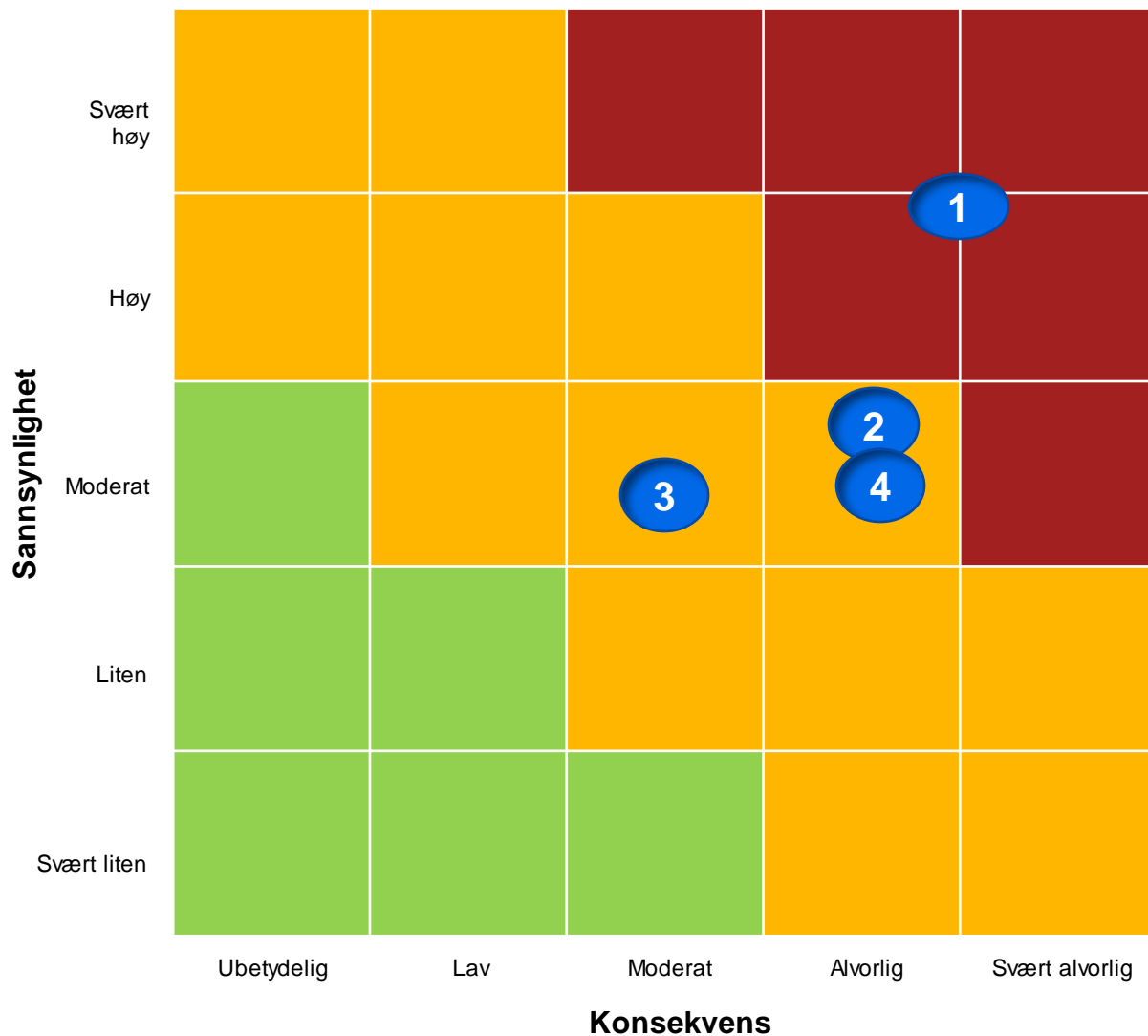
- Satsningsforslag til plattform for livslanglæring
- Datadelings-prosjektet og Datainfrastruktur KD

Avhengigheter til [Prosjekt/program]

- ...



Risikovurdering



	Risikoelementer	Tiltak
1	Manglende interesse i sektoren for å ta i bruk DLR/ manglende delingskultur	Det pågår aktiviteter også utenfor prosjektet, med høyt ledelsesfokus for å sikre forankring hos KD og ledelse på institusjoner
2	Vedvarende behov for teknisk løft/vedlikehold og innføringsstøtte til nye institusjoner i flere år fremover for DLR	Vurdere mulige finansieringsmåter for videreutvikling av DLR
3	Avhengighet til NVA – DLR skal dele kjerne med NVA i fremtiden.	Viktig at man utvikler i samme retning. Arrangere en workshop med NVA
4	Oppfølging av potensielt nye institusjoner kan by på mye større omfang enn først antatt.	Sikre at vi lager en reell tidslinje for utrullings for institusjonene



Prosjektnavn:	Nasjonalt Vitenarkiv (NVA)
Ansvarlig virksomhet:	Unit
Prosjekteier:	Frode Arntsen
Prosjektleder:	Terje Hellesvik
Rapportdato	15.08.2021

Oppsummering

Prosjektet kjører pilot med minimumsfunksjonalitet. Det er foreløpig en kunde som har lagt inn publikasjoner i produksjon. Prosjektet kan ikke ta inn nye institusjoner før nytt personregister er på plass. Det er opprettet en ekstern testgruppe (vår referansegruppe) som har tilgang til en testinstans. Prosjektet har fått på plass automatisk bygging og utrulling (DevOps). Det jobbes med ny funksjonalitet som vil bli rullet ut fortløpende.

	Forrige	Nå	Trend
Fremdrift	Red	Red	Red
Økonomi	Green	Green	Green
Ressurser	Yellow	Yellow	Yellow
Kvalitet	Green	Green	Green
Avhengigheter	Green	Green	Green
Risiko	Yellow	Yellow	Yellow

Aktiviteter Utført	Positivt	Bekymringer	Neste Periode
<ul style="list-style-type: none"> • Oppfølging av Høringsforslag til ny NVI-prosess • Migrering av data fra Cristin til NVA (flere detaljer) • Justering av publiseringstyper 	<ul style="list-style-type: none"> • Forbedret utrullingsprosess • Bedre involvering av seksjonen som skal overta prosjektet 	<ul style="list-style-type: none"> • Lav framdrift på investert tid • Mye som skal skje samtidig før Cristin kan stoppes • Ressurs som kom inn før sommeren er på vei ut 	<ul style="list-style-type: none"> • Støtte for registreringstyper prosjektet ønsker å ha med • Arbeidsflyt mellom kurator og registrator • Overgang til nytt personregister • Støtte for registrering av kunstnerisk utviklingsarbeid • Migrering av resultat fra Cristin

Avhengigheter innen [Virksomhet/inst.]

Avhengigheter til [Prosjekt/program]

Avhengigheter til [Prosjekt/program]

TILDE

- Koordinere overgang til nye masterdatakilder (person, prosjekt, organisasjon)

Brage

- Migrering av data fra Brage avhenger av forfattere kan knyttes mot Masterdatakilder for person

- ...



Risikovurdering

Svært høy					
Høy			7 1		
Moderat		5	4 8		
Liten		6 3			
Svært liten			2		
	Ubetydelig	Lav	Moderat	Alvorlig	Svært alvorlig
	Konsekvens				

	Risikoelementer	Tiltak
1	For liten kapasitet på produkteierne	Avlaste produkteierne fra annet arbeid. Involvere Seksjon for forskningsstøtte i utredningsarbeid.
2	Ikke mulig å registrere brukere/forfatter i CRIS/NVA	Få hjelp av Seksjon for forskningsstøtte til å definere prosess for personhåndtering i CRIS/NVA. Finne personer fra Cristin-miljøet som kan hjelpe til å implementere API'er for ny prosess.
3	Kvalitet og omfang på migrering av Cristin-resultat	Avklaringer, involvere Cristin databaseutviklere og arkitektgruppen. Gjør proof-of-concept
4	Forsinkelser i implementasjon av Sentralimport i CRIS/NVA	Utrede, justere eller nyutvikle løsning for import av publikasjonsdata
5	Ny NVI-prosess blir ikke avklart tidlig nok	Tett oppfølging av utredningen. Utrede mulige alternativer til full NVI prosess
6	DUCT/Tableau får ikke de riktige data fra CRIS/NVA	Jobbe tett med Seksjon for forskningsstøtte. Gjøre enkel proof-of-concept
7	Manglende framdrift på utvikling	Se på kompetansetiltak. Gjøre endringer i arbeidsprosesser.
8	Cristin-API slutter å fungere for utlesing av resultat	Avklare omfang med Tech-lead.



Prosjektnavn:	Kunnskapssektorens datafellesskap (KUDAF)
Ansvarlig virksomhet:	Unit
Prosjekteier:	Kristin Selvaag
Prosjektleder:	Per Hovde
Rapportdato	15.09.2021

	Forrige	Nå	Trend
Fremdrift	Yellow	Green	Green
Økonomi	Green	Green	Green
Ressurser	Yellow	Green	Green
Kvalitet	Green	Green	Green
Avhengigheter	Green	Yellow	Green
Risiko	Green	Yellow	Yellow

Oppsummering

Prosjektet er nå inne i en avsluttende produksjonsfase med fokus på å ferdigstille leveransene. Styrket koordinering på tvers av faggrupper og arbeidsstrømmer for å sikre helhet i leveransen. Definert milepæler møtepunkter for prosessen frem mot evt. beslutning for oppstart av gjennomføringsfase for KUDAF. Fullført og overlevert hovedrapport fra modenhetsanalysen for Orden i eget hus til KD. Denne er lagt ut på kunnskapsdata.no og er en aggregert, åpen rapport.

Aktiviteter Utført	Positivt	Bekymringer	Neste Periode
<ul style="list-style-type: none"> Fullført hovedrapport fra modenhetsanalysen for Orden i eget hus Jobbet med leveransedokumenter: <ul style="list-style-type: none"> Styringsdokument Referansearkitektur Gevinstrealiseringsplan Dokumentasjon av verdikjedeanalyser Rammeverk for begrepskoordinering Mandat for koordinerende aktør Gjennomført designsprint for utvikling av klikkbar prototype 	<ul style="list-style-type: none"> Høyt aktivitetsnivå og engasjement i prosjektet KD har finansiert modenhetsanalysen for Orden i eget hus 	<ul style="list-style-type: none"> Det blir travelt i avslutningen for å sikre tilstrekkelig kvalitet i alle leveranser 	<ul style="list-style-type: none"> Bringe viktige leveransedokumenter opp på 0.9-versjon for innspill og forankring Jobbe med faseplan for 2022 Sende ut individuelle rapporter fra modenhetsanalysen til de enkelte respondentene

Avhengigheter	Kort beskrivelse av avhengighet
«Orden i eget hus»	Det anbefalte konseptet fra utredningsfasen og som prosjektet er tuftet på har etablering av orden i eget hus i virksomhetene i Kunnskapssektoren som en viktig grunnpilar. Videre planer for KUDAF tar hensyn til denne avhengigheten.
Dataprodusentenes vilje og evne til å gjennomføre endringer i verdikjeder som er analysert og viser til dokumenterte gevinster av forslåtte endringer i tilrettelegging av data	Dette arbeidet er avgjørende for at prosjektet skal oppnå sine målsetninger.
Riktig utvelgelse av verdikjeder som skal analyseres	For å maksimere nytteeffekten av verdikjedeanalysene, må det etableres en god og transparent prosess for hvordan prosjektet velger ut de riktige verdikjedene for videre analyse.
Det eksisterer et tydelig og forankret mandat for koordinerende aktør	Koordinering av arbeidet med orden i eget hus krever at den koordinerende aktøren har en tydelig forankring for at vi skal oppnå en enhetlig informasjonsforvaltning i sektoren.
At frikjøpte ressurser bidrar i henhold til avtalt bidrag i prosjektet	Prosjektet opplever at vi ikke får utnyttet ressursene på det nivå ressursavtalene tilsier. Det betyr at vi må bruke større pådrag av innlede konsulenter som har betydelig høyere timekostnad.

Prosjektstyremøte 05-21

Risiki og problemer (Topp 5)

ID	Risikobeskrivelse	Før	Tiltak	Etter	Eier	Status
10	Manglende modenhet knyttet til informasjonsforvaltning (orden i eget hus) blant virksomhetene		<ul style="list-style-type: none"> Resultatene av modenhetsanalysen hensyntas i planene for gjennomføringsfasen for KUDAF ved stimulerings tiltak som skal stimulere til økt modenhet for arbeidet KD følger opp arbeidet med orden i eget hus gjennom styringsdialogen Variabel modenhet gjør at bistand må differensieres. 			Pågående
11	Manglende modenhet knyttet til orden i eget hus i sektoren kan føre til at virksomhetene velger sub-optimale løsninger for å tilrettelegge for tjenestekjeder og tjenesteproduksjon		<ul style="list-style-type: none"> Dialog med KD for å kartlegge om infrastrukturen i KUDAF også kan benyttes for tjenestekjeder da KUDAF vil bidra til å understøtte orden i eget hus 			Pågående
12	Manglende forståelse for hva KUDAF er hos sentrale interessenter		<ul style="list-style-type: none"> Spisse budskapet om KUDAF som dataformidler Workshop med KD Designsprint for utvikling av enkel prototype for å vise noen av mulighetene i KUDAF 			Pågående
14	Tilgang til frikjøpte ressurser i det omfang som er nedfelt i ressursavtaler, er vanskelig å oppnå.		<ul style="list-style-type: none"> Modellen med å hente inn eksterne ressurser inn i prosjektet gjennom en fast andel av FTE over prosjektperioden ser ikke ut til å fungere fordi disse blir slukt opp av interne arbeidsoppgaver i sine respektive virksomheter. Det foreslås å endre modellen når vi kommer over i hovedprosjektet ved at vi engasjerer ressursene for en kortere og mer intensiv, tidsabgrenset periode med utgangspunkt i faseplanen. 			Åpen
15	Aktører prioriterer ikke oppgaver knyttet til verdikjedeanalyser og identifiserte forbedringer som gir åpenbar gevinst		<ul style="list-style-type: none"> Prioritering av hvilke verdikjeder som analyseres/utbedres må ta hensyn til en vurdering av hvor samarbeidsvillig aktørene som inngår i verdikjeden er Bør koordinerende aktør tillegges en myndighetsrolle som kan overstyre dette, evt. at det løftes til KD? Vurdere støtte til finansiering av arbeidet 			Åpen

Oppsummering

Prosjektnavn:	Felles IAM
Ansvarlig virksomhet:	Uninett AS
Prosjekteier:	Hildegunn Vada
Prosjektleder:	Kjell J Sivertsen
Rapportdato	14.09.2021

Det har vært gjennomført en 3 ukers UAT (User Acceptance Test) på «On-premise» installasjonen av RI. Nivået på releasen pr 20/8 var ikke helt der vi satte kravet *) for å starte UAT, men etter en vurdering mente vi at UAT kunne starte 23/8. Feilrettingen fortsatte under UAT. UAT er nå over og det er klart at tilstanden på løsningen ikke har den standard som gjør at den kan produksjonsettes for UiB ennå. Det er tatt runder med leverandøren på ledernivå for å få nødvendig oppmerksomhet på situasjonen.

Uninett vil sikre at kontrakten er tilpasset den driftssituasjonen som vi nå vil få som følge av Schems II-vilkårene. Prosjektene for Høyskolen i Molde (HiM) og OsloMet går godt, men det vil ikke bli gjort noen fremstøt mot leverandøren vedr. disse institusjonene før det foreligger en godkjent UAT. Det vurderes å være god kontroll på prosjektrisikoen.

	Forrige	Nå	Trend
Fremdrift	Green	Green	Green
Økonomi	Yellow	Yellow	Yellow
Ressurser	Yellow	Yellow	Yellow
Kvalitet	Yellow	Green	Green
Avhengigheter	Yellow	Yellow	Yellow
Risiko	Yellow	Yellow	Yellow

Aktiviteter Utført	Positivt	Bekymringer	Neste Periode
<ul style="list-style-type: none"> Gjennomført 3-ukers UAT Testing, feilretting, retesting samt oppfølging av leverandøren. Norsk versjon av løsningen er levert. Gjester flyttes fra SAP til en ny gjesteløsning i BOTT-regi. Behovene til HiM er identifisert og de er klar for overlevering til koding hos leverandør når UAT er passert. Hos OsloMet pågår avklaring av behovene. 	<ul style="list-style-type: none"> Antallet feil av kategorien AA-Showstopper var null før start av UAT 23/8 Status på løsningen etter UAT virker alt i alt å være bra. UAT har avdekket mange feil, men testen har vist at konseptet RI vil kunne dekke IAM-behovet i sektoren. 	<ul style="list-style-type: none"> UAT hos UiB ble ikke godkjent pga. for mange feil funnet som ikke ennå er rettet. Hvordan skal Gjester håndteres inntil ny Gjesteløsning er på plass 1/1-22? Prosessene med HiM, OsloMet og Sikt kommer svært tett på UiBs produksjonssetting, og vi mangler en godkjent UAT for UiB som er startsignalet for å overlevere krav fra HiM til leverandøren. 	<ul style="list-style-type: none"> Fullføre rettinger etter UAT ila. 2-4 uker Etablere en midlertidig løsning på Gjeste-problemet for UiB Starte planlegging av Sikt som en tidlig kandidat på Felles IAM. Kontrakten vi har med IA må tilpasses den endrede leveranseformen pga. Schrems II dommen. Etablere en felles arbeidsgruppe for IAM i sektoren for å ivareta spørsmål om f.eks. standardisering innen IAM.

*) Kravet for å starte UAT: 0 feil av type AA-Showstopper og A-Critical, samt <10 feil av type B-Major
 Kravet for å godkjenne UAT var det samme

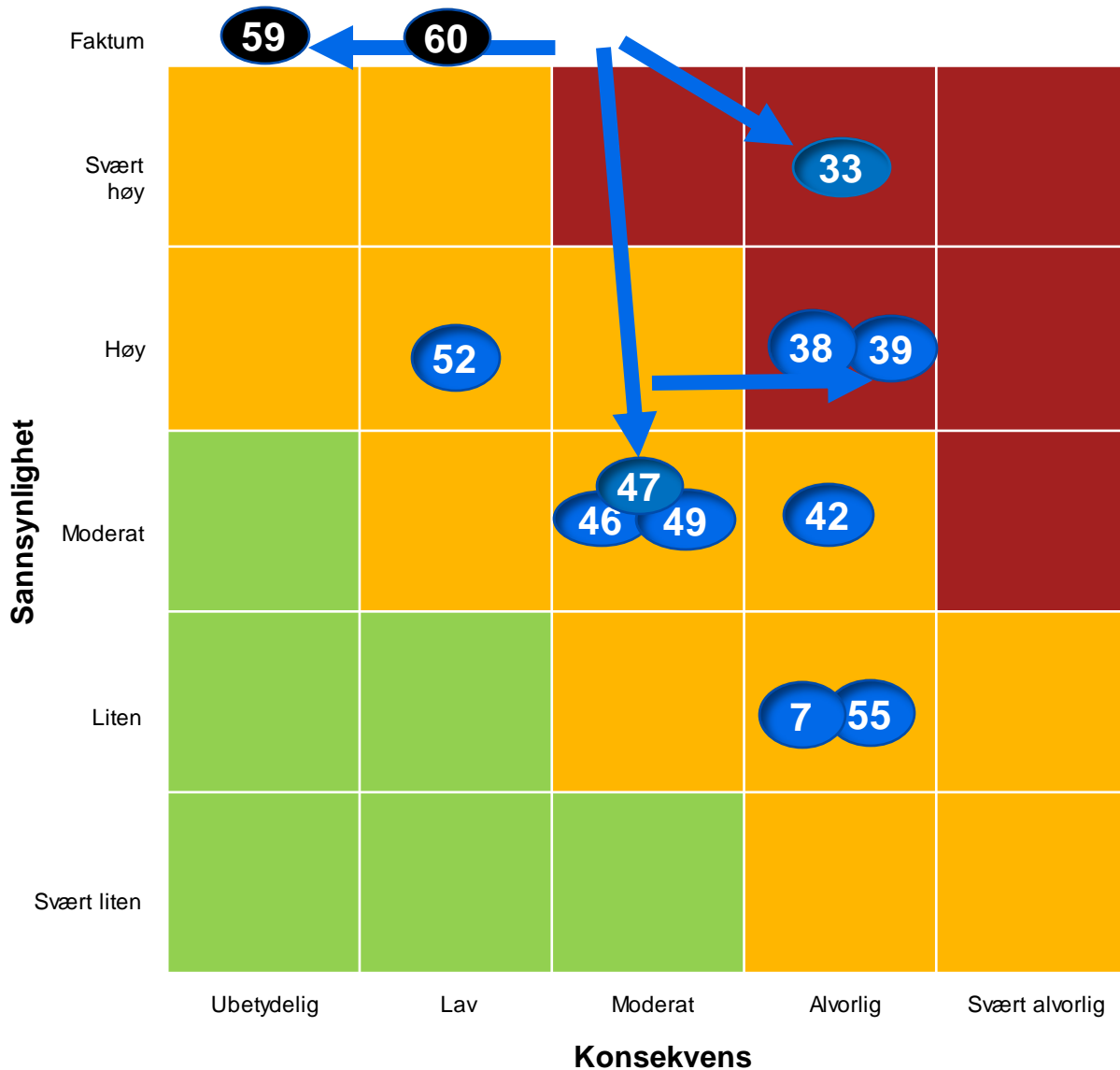
“Felles IAM’s” avhengigheter til andre:

UiB piloten	UNIT	Sektoren generelt
<ul style="list-style-type: none">• UiBs miljø er rammen for 1. generasjon av “Felles IAM”. Dette betyr at alle systemer og miljøer hos UiB er av stor betydning for både hva som realiseres og hvordan det blir realisert.• BOTT, IntArk, MDM	<ul style="list-style-type: none">• For å kunne understøtte ønsket om «Livslanglæring» er Felles IAM avhengig av at Unit bidrar til at det kommer en forskrifts-/lovendringer som tillater lagring av UH-ID’er etter at studenter er ferdige med sine studier.	<ul style="list-style-type: none">• Fellesløsninger i sektoren: DFØ med SAP ØL, Unit med FS, NTNU med ORGREG*, Uninett med Humio, ...• Ny Gjesteløsning: IAM forutsatte at Langvarige Gjester skulle komme inn via DFØ SAP ØL, men UiO har avdekket store mangler ved denne løsningen, noe som medfører at det lages en ny løsning for Langvarige Gjester som kommer 1/1-22. UiB vil derfor trenge en interimløsning for Gjester frem til denne er klar.• Flere av løsningene som er bredt anvendt i sektoren anvendes ikke 100% likt: SAP, FS, PAGA*) ORGREG har tilkommet som et ekstra kilde-datasystem pga. av manglende organisasjonsstruktur i SAP ØL



Risikovurdering

(Risikobildet pr 14/9 med endringene fra 18/6-'21)



Dette er de 12 risikoene med høyest score nå

Identifikator	Hendelsesscenario	Risikoreducerende tiltak
60 (Ny)	Kontrakten påvirkes av flere forhold: Transport til Sikt, Leveransen som On-premise vs IAMaaS	God planlegging av forhandlingene
59 (Red)	Det er ikke mulig å være både Gjester og Ansatt (eller oppdragsengasjert) samtidig i SAP Er dette faktisk reell? Hva med å registrere	Etablere en løsning for Gjester => Nytt Kildesystem med eget Endepunkt via IntArk. Etablere en Change Order til RI. Dobbelsjekke om det kan løses med SAP.
33 (Red)	Leverandøren virker å ha lite ressurser	Så langt er det bekreftet at kjerneressurser skal forestå både utvikling og test.
39 (Økt)	Ikke fastsatte rutiner for drift og forvaltning, noe som medfører at vi blir kjørende i "Prosjekt drift" lengre enn ønsket	Jobbe videre med drifts- og forvaltningsplanen hos både Uninett og UiB. Definere ELS (Early Life Support) perioden 3-8 uker i om. at dette 1. realisasjon. Prosjektet vil være til stede. UiB tar et møte med Uninett
38	RI produktet møter ikke de krav som Uninett/UiB har inkl. avvik mellom forventningene hos Leverandør og Kunde (Siste del kommer fra #57)	Test må både adressere det funksjonelle og sikkerhetsmessige. Ytelsestest kommer ikke før vi har en løsningen fra A-Å typisk i April/Mai ROS analysens tiltak blir iverksatt. Produkteier må på banen, slik at det blir en kontinuitet i kravene mot løsningen.
42	Manglende konfigurasjonsstyring leder til at løsningen mister sin standardisering / kvalitet	Konfigurasjonplan / generasjonstankegang / generation management plan. Bruke GitLab, men det må lages rutiner over dette.
47	Prosjektmedarbeidere blir slitne av den høye belastningen	Justerer tidsfristen, men det blir nok tøft fremover Inntruffet: Folk er blitt tatt av prosjektet.
49	Som følge av at tilgangrettighetene vil være kodestyrt, så er løsningen følsom for feil i Connect-koden, reglesett og kildedata	Det blir viktig med Code review av alle Connect-kode som leveres. Testen i UAT skal sikre at det bli korrekt,
46	Det kommer signaler om at FS-API'et ikke har den kvalitet og ytelse som er forventet	1) Sette opp en ytelsestest så raskt som mulig 2) Vi initierer møte med UNIT (Gjennomført) 3) Sette opp en Sync db I prosjektet så kjøres FS først av Kildesystemene 4) Det etab. kontakt med ansv. for FS-API på formelt nivå 5) Feil rapporteres via normale kanaler
55	Ikke nok tid til å teste bredt nok (Er det ikke bredt nok testscope?)	Flere ressurser (frigjøre mer tid på de som allerede er tilgjengelig) til å formulere nok test case og teste bredere
52	Manglende tid til å realisere god brukerdokumentasjon fordi løsningen blir først klar like før Go-Live	Allokere dedikerte ressurser til dette?
7	Mangel på ressurser og fagkompetanse hos Uninett og UiB. Riktige nøkkelpersoner blir ikke involvert. Manglende ressurser og kompetanse i Uninett og i sektoren for å planlegge og innføre IAM.	Identifisere hvilke ressurspersoner som trengs, tydelige og avgrensede oppgaver, få prioritet fra ledere, tett oppfølging fra PL. Rekruttering, omdisponere interne ressurser, spille på ressurser i sektoren. Det finnes neppe noen som kan mer om dette i sektoren i dag.

De øvrige risikoene har lavere risikoverdier

Forklaring:

Ny/Økt/Red – En risiko som er endret siden forrige rapportering



Prosjektnavn:	Sikkerhetssatsing 2019-2022; Analysesenter og Responsmiljø (A&R) + Rådgivningstjenester og Kompetansesenter (R&K)		
Ansvarlig virksomhet:	Uninett AS		
Prosjekteier:	Anders Lund		
Prosjektleder:	Maria Luces		
	Forrige	Nå	Trend
Fremdrift			
Økonomi			
Ressurser			
Kvalitet			
Avhengigheter			
Risiko			

Oppsummering

Utkast til saksunderlag for Digitaliseringsstyret (1.10) om etablering av Cybersikkerhetscenter som fellestjeneste i sektoren er ferdigstilt. Innspillrunde foretatt i Fagutvalgene for IMD (8.09) og info.sikkerhet og personvern (9.09). Endelig versjon sendes ut til DS den 21.09. Oppdraget fra Unit; Sårbarhetscan utført som planlagt (mai-juni) for de 29 institusjonene underlagt KD. Virksomhetene fikk tilsendt rapport med tekniske analyseresultat og anbefalte tiltak. Lederseminaret utført den 16. Juni. Videre oppfølging av virksomheter fra senteret avtales med HK-dir. Rådgivningsteamet jobber med ulike leveranser innen kompetanseheving og opplæring bla. ifm [Sikkerhetsmåned](#) i samarbeid med Sikresiden.no, pilotering av lederkurs i informasjonssikkerhet og personvern, koordinering av CISO-forum i oktober, bistand om kunnskapsoverføring (eksportkontroll).

Aktiviteter Utført*	Positivt	Bekymringer	Neste Periode**
<ul style="list-style-type: none"> Felles koordineringsmøter Oppfølging sårbarhetscan Innspillrunde i FU IMD og I&P ifm saksfremlegg i DS 1.okt. Oppstart arbeid med forslag til tiltakskort for håndtering av løsepengerangrep i sektoren Oppfølging anskaffelsesprosess av felles risikovurderingsverktøy, med bistand fra Unit. Koordinering og utvikling av leveranser innen rådgivning; bla. Sikkerhetsmåned, møte#5 i CISO-forum (okt.), ulike kurs. Fortløpende onboarding av nye kunder Arbeid med kommunikasjonskanaler, omdømmebygging og profilering for Cybersikkerhetscenter 	<ul style="list-style-type: none"> Fokus på å innhente innspill fra og etablere dialog med interessentgrupper om konkrete leveranser bidrar til forbedring og tilpasning av tilbudet etter reelle behov; lederseminar om Sårbarhetscan, lederkurs om I&P, CISO-forum. Nyttige læringspunkter å trekke frem i det videre arbeid. Positive tilbakemeldinger om konkretisering av grunnleveranse og tydeliggjøring av gevinster fra Cybersikkerhetscenteret i saksunderlaget til DS_1.10 	<ul style="list-style-type: none"> Finne riktig balanse mellom ressursbruk på nye leveranser, utvikling av leveranser, etc. versus god kundedialog, behovsavklaringer, administrasjon, etc. Påtrykk av hendelser kan gi skjev belastning. Må skape rom for skalering i takt med behovene/etterspørse l. 	<ul style="list-style-type: none"> Koordinering av leveranser ifm Sikkerhetsmåned Koordinering CISO-forum (møte#5) (siste uke okt) Saksfremlegg i DS 1.okt. ifm etablering av Cybersikkerhetscenteret som fellestjeneste. Dialog med HK-dir vedr oppfølging sårbarhetscan Fortløpende koordinering av ressurser opp mot leveranser fra senteret, utvikling og pilotering av nye tjenester, ol. Oppfølging av anskaffelse av felles risikovurderingsverktøy, med bistand fra Unit Arbeid med tiltakskort (status presenteres i CISO-forum) Arbeid med prototyping av leveransekanaler

Avhengigheter til fagekspertise i prosjektgruppene

- Prosjektgruppen består av fagfolk med lang fartstid innenfor operativ sikkerhet, informasjonssikkerhet, personvern, hendeshåndtering og sikkerhetsrådgivning. Dette er nøkkelpersoner som prosjektet er helt avhengig av å ha tilgang for å lykkes. Ressursutfordringer oppstår ved at nøkkelpersoner blir dratt mot interne oppgaver i virksomheten de representerer.

Avhengigheter til pilotvirksomheter og kunder

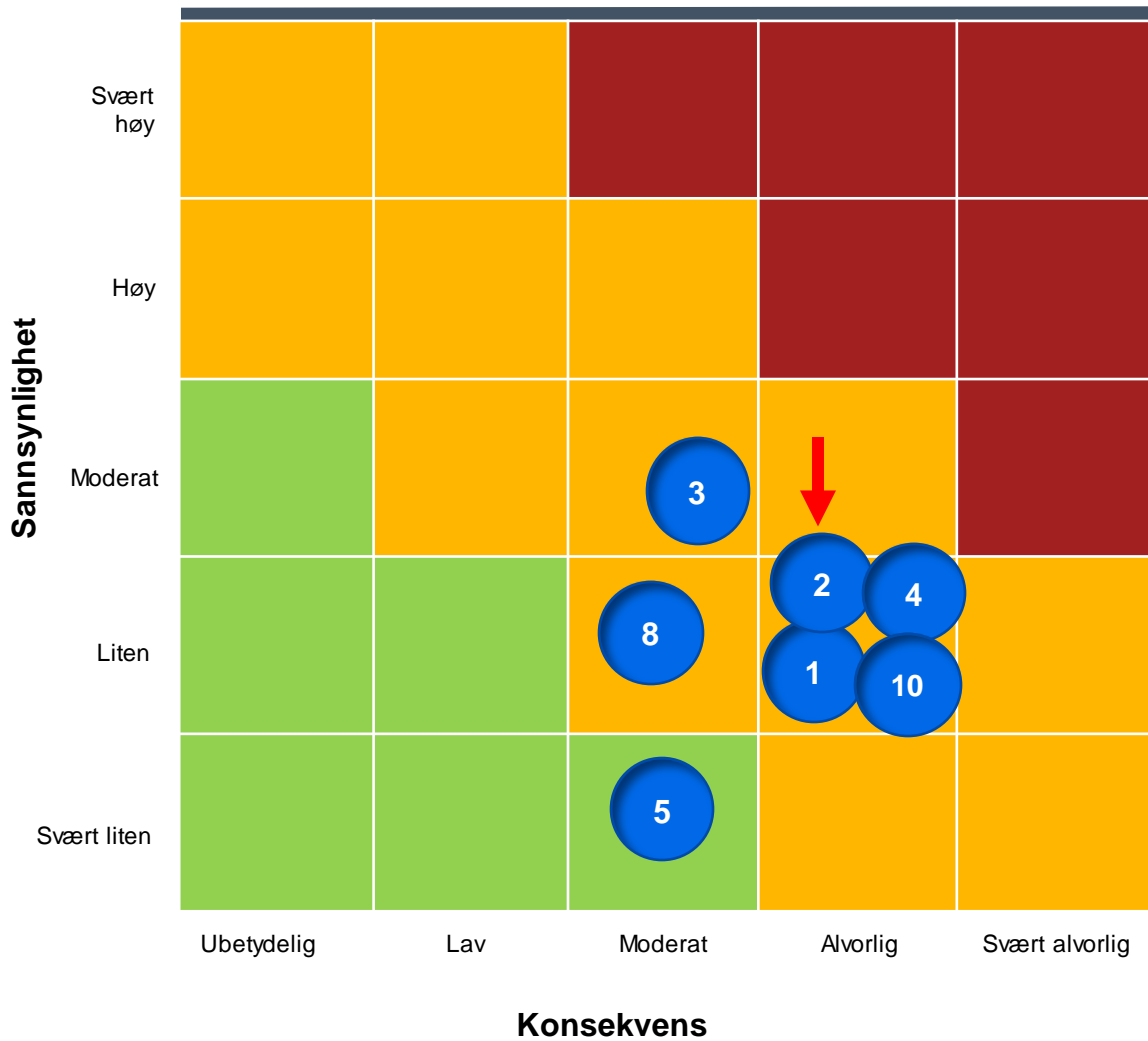
- Lanseringen av senteret handler om å vise at fundamentet er på plass. Dette gir et godt utgangspunkt for videre vekst og utvikling i takt med behovene som sektoren har. Det blir derfor viktig at sektoren nettopp viser engasjement og etterspør løsninger de har behov for.
- Type kompetanse, ressurstilgang og bestillingsevne lokalt hos virksomhetene har betydning for omfanget i leveransetilbudet fra senteret.

Avhengigheter til Premissgivere

- Forsinkelse i viktige beslutninger på ledernivå, styringsgruppene og andre premissgivere vil resultere i tilsvarende forsinkelse i prosjektet.
- Prosessen for etablering av fellestjenesten gjennom forankring i Tjenesteråd, Fagutvalg og Digitaliseringsstyret (DS) er tid- og ressurskrevende. Møte i DS 1. okt er neste store milepæl for satsingen og avgjørende for hvordan man innretter videre innsats for forankring på sektornivå.



Risikobilde (pr. 15.09.2021)



	Felles risikoelementer	Tiltak
1	Feil prioritering av leveranser, ikke i tråd med målsetninger og behovet i sektoren	Videreutvikling og prioriteringer skal gå i takt med behovene som sektoren har. FU IMD og I&P, Digitaliseringsstyret, CISO- og pers onvernombuds forum, styringsgruppen bla. er sentrale kilder for innspill til og forankring av leveranser.
2	Manglende kapasitet og gjennomføringsevne i prosjektet	Tre faste stillinger rekruttert i Uninett. Innlemmet som en del av fagressursene tilknyttet senteret fra sommeren av. Regelmessige felles koordineringsmøter i prosjektgruppen og operativ styringsgruppen vil kunne avdekke ev kapasitetsutfordringer. Operativ styringsgruppe vil kunne foreta raskere beslutning for å bedre ressurskapasitet. Påbegynt rekrutering hos UiO og NTNU av sikkerhet- og rådgivningskompetanse. Disse vil på sikt bidra inn i senteret.
3	Lite fremdrift i prosjektet som følge av manglende kapasitet fra fagressurser	Det tas opp i Operativ styringsgruppen ev. saker som kan hindre fremdrift. Nye faste stillinger bidrar til å opprettholde god fremdrift og øke leveransekraft. Fokus på ressursstyring ihht riktig prioritering av leveranser (ref. R1).
4	Dårlig samarbeid og teamkultur blant deltakere i prosjektgruppen	Høyt fokus på å bygge tillit og vi-følelse med samarbeidspartnere. Åpen og hensynsfull dialog. Felles koordineringsmøter bidrar til bedre samkjøring, god formidling av informasjon, samt koordinering av leveranser på tvers av de tre leveranseområdene.
5	Manglende forankring hos interessentgruppen for Sikkerhetsatsingen	Stor innsats lagt inn i perioden juni-september for å innhente innspill og forankre konkretisering av grunnleveranse og prismodell for tjenesten Cybersikkerhetscenteret, i forkant av møtet i DS1.okt hvor vedtaket om etablering av felles tjenesten blir behandlet.
8	Risiko for overskridelse i den samlede budsjettammen	Risiko for overskridelse over fire års periode redusert. Supplerende tilskudd fra direktoratet i 2021 gir økt sannsynlighet for å overholde årets budsjett. I hele satsingsperioden skal dette kunne justeres i tråd med bevilgning. Forventet gradvis økt inntektsstrøm ved operasjonalisering av senteret.
10	Etablering av Cybersikkerhetscenteret som felles tjeneste forsinket eller ikke vedtatt	Stor innsats i god beskrivelse av gevinster og konkretisering av grunnleveranse i saksunderlaget. Signalene mottatt i forkant og etterkant av lanseringen av tjenesten har vært positive. Etablering av felles tjenesten vil bidra til nødvendige rammevilkår og videre tilpassing av tjenesten og leveransen ihht. Forventninger og behov.

